



gemeenteraad

Notulen

Zitting van 2 juli 2019

Aanwezig:

de heer Bart Michiels, voorzitter ; mevrouw Mien Van Olmen, burgemeester; mevrouw Yoleen Van Camp, schepen; de heer Jan Michielsen, schepen ; de heer Pascal Van Nueten, schepen; de heer Patrik De Cat, schepen; de heer Stefan Verraedt, schepen; de heer Peter Bellens, schepen; mevrouw Anne-Mie Hendrickx, raadslid; de heer Jan Bertels, raadslid; mevrouw Liese Bergen, raadslid; de heer Vic Vervloesem, raadslid; mevrouw Els Sterckx, raadslid; de heer Peter Verpoorten, raadslid; mevrouw Bieke Baeten, raadslid; de heer Rutger Moons, raadslid; mevrouw Axana Ceulemans, raadslid; de heer Rob Lathouwers, raadslid; mevrouw Evelyn Breugelmans, raadslid; de heer Nick Kraft, raadslid; de heer Andreas Huyskens, raadslid; de heer Jennis Wagemans, raadslid; mevrouw Eva Brandwijk, raadslid; mevrouw Eva Kerkhofs, raadslid; mevrouw Susy Matthijs, raadslid; de heer Bart Lamers, raadslid; mevrouw Lore Wagemans, raadslid; de heer Tom Sluyts, raadslid ; mevrouw Priscilla Van Thielen, raadslid; de heer Dirk Soentjens, algemeen directeur

1	2019_GR_00237	Notulen gemeenteraad 4 juni 2019: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De ontwerpnotulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering samen met de oproeping aan de raadsleden bezorgd, tenzij dit praktisch onmogelijk is omdat de gemeenteraadszittingen elkaar te snel opvolgen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur artikel 32
- Huishoudelijk reglement

Argumentatie

De notulen van de gemeenteraadszitting worden goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Besluit

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 4 juni 2019 goed.

OPENBARE ZITTING

Sector stadsontwikkeling

Dienst omgeving

2	2019_GR_00236	Aanvraag omgevingsvergunning nummer OMV_2018078876: zaak van de wegen - Lierseweg 317 - goedkeuring GOEDGEKEURD
---	---------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Omschrijving van de aanvraag

Op 31 oktober 2018 ontving de stad de omgevingsaanvraag van (x)* , handelend in naam van Artim, op een terrein met adres Lierseweg 317 en met kadastrale omschrijving 2e afdeling, sectie D, perceel 134V2.

Type handelingen:

- Stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag betreft de bouw van een sport- en recreatiehal.

- Exploitatie van een ingedeelde inrichting

Rubrieknummer	Omschrijving	Klasse	Aard
43.1.1°b)	300 kW tot en met 2000 kW, als de inrichting volledig of gedeeltelijk gelegen is in een ander gebied dan industriegebied en gestookt wordt met aardgas	3	NIEUW

Verslag gemeentelijke omgevingsambtenaar

Conform artikels 29 en 44 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, nam het college kennis van het verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar dat als bijlage bij haar besluit van 17 juni 2019 is gevoegd en er onlosmakelijk mee verbonden is. Het advies van de gemeentelijke omgevingsambtenaar van 13 juni 2019 is gunstig met voorwaarden.

Fase en nog te volgen procedure

De aanvraag omvat een ontwerp voor het wegtracé. Het college verleende op 17 april 2019 een voorwaardelijk gunstig advies in aansluiting met het verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar van 13 juni 2019.

De gemeenteraad is conform artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, bevoegd om een beslissing te nemen over de zaak van de wegen.

Argumentatie

De aanvraag omvat geen aanleg van nieuwe wegen.

Openbaar domein:

Op 30 juli 2018 heeft het schepencollege reeds een beslissing genomen met betrekking tot de wegprofielen die moesten gerealiseerd worden in de zijstraat Lierseweg (vanaf Wolfstee tot aan gewestweg N13 Lierseweg). Deze wegprofielen zijn tot stand gekomen na voorbesprekingen met de indiener van deze omgevingsvergunningsaanvraag en met de dienst patrimonium, mobiliteit en technische dienst. De reden waarom het schepencollege hierover een vroegtijdige beslissing heeft genomen, is omdat:

- de weg- en rioleringswerken in de zijstraat van de Lierseweg (in opdracht van de stad) kort na 30 juli 2018 zouden aangevat worden in het kader van het grote riolerings- en fietspadenproject langs de gewestweg N13 Lierseweg
- het zowel technisch, economisch als naar minder-hinder toe raadzaam was dat werken die de stad in de zijstraat van de Lierseweg wilde uitvoeren, zouden afgestemd worden op het toekomstig wegprofiel dat noodzakelijk zou zijn na de beslissing over de voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag
- de eigenaar van de voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag het risico wilde lopen om het financieel aandeel te zijner laste cfr. schepencollegebeslissing van 30 juli 2018 te willen dragen zonder zekerheid te hebben over het verkrijgen van een omgevingsvergunningsaanvraag.

In de 2de helft van 2018 zijn de weg- en rioleringswerken zoals door het schepencollege in zitting van 30 juli 2018 beslist, uitgevoerd. Tijdens alle voorbereidende besprekingen was het duidelijk dat voorafgaandelijke werken door nutsmaatschappijen niet in de 2de helft van 2018 zouden kunnen uitgevoerd worden. Bij de voorbesprekingen is er wel rekening gehouden met een voldoende brede zone die de toekomstige aanleg van nutsleidingen niet zou hypothekeren.

Met betrekking tot de nutsleidingen stelt de technische dienst voor om verlichting op te leggen (en de nutsleidingen tegelijkertijd ondergronds te brengen) in de zijstraat Lierseweg/Wolfstee vanaf de gewestweg tot aan het kruispunt Wolfstee-Wolfstee. Het is namelijk zo dat het een recreatiedomein betreft waarbij qua mobiliteit ook op fietsverkeer wordt ingezet. Om de fietsmobiliteit te stimuleren, is het voor de technische dienst dan ook aangewezen dat er in een voldoende verlichting wordt voorzien. De werken aan de nutsinfrastructuur moeten in synergie uitgevoerd worden en met behoud van de recent gerealiseerde wegenis in de zijstraat van de Lierseweg. Er moeten vooraf voldoende sonderingen uitgevoerd worden in de berm van de zijstraat Lierseweg/Wolfstee in functie van de aanleg en afstemming van de nutsinfrastructuur. Indien in functie van nutswerken de gewestweg N13 Lierseweg moet overgestoken worden, moet dit gebeuren via (gestuurde) boringen volgens de regels van de kunst.

Het ondergronds brengen van leidingen en plaatsen van openbare verlichting in zijstraat Lierseweg/Wolfstee vanaf gewestweg N13 tot aan kruispunt Wolfstee-Wolfstee wordt aan de ontwikkelaar als last opgelegd.

De volgende kostenramingen werden opgemaakt voor de realisatie van voorliggend ontwerp:

- De kostenraming van Fluvius (vroeger Eandis) van 31 januari 2019: de kosten voor uitbreiding van het distributienet zijn reeds betaald door de bouwheer.
- Uit de kostenraming van Telenet nv van 8 maart 2019 blijkt dat er geen kosten aangerekend worden. Het net zal in de toekomst aangepast worden.
- De kostenraming van Pidpa van 28 januari 2019: om het project aansluitbaar te maken is geen uitbreiding van het drinkwaternet nodig.

De rooilijn ter hoogte van het perceel van de aanvrager wordt aan de oost- zuid- en westzijde bepaald door de Atlas der Buurtwegen uit 1841, met een wijziging aan de westzijde goedgekeurd bij MB op 11

juli 1951. De rooilijnbreedte langsheen de eigendom is veranderlijk en werd reeds door verschillende landmeters in kaart gebracht. Uit voorbereidend overleg blijkt de noodzaak tot verbreding van de rooilijn ter hoogte van de zuidoostelijke perceelsgrens, dit om de toegankelijkheid van de site te bevorderen. In afwachting van een procedure tot rooilijnwijziging volgens het buurtwegdecreet wordt een grondafstand voor openbaar nut opgelegd van 46m², zoals aangeduid op bijgevoegd inplantingsplan nieuwe toestand, om een geoptimaliseerde wegaanzet te realiseren. De aanvrager voegde een volledig ingevulde ondertekende belofte van gratis grondafstand toe aan het aanvraagdossier. De voorwaarden uit deze belofte moeten strikt worden nageleefd.

Het dossier wordt aan de gemeenteraad voorgelegd om het ontworpen tracé voorlopig vast te leggen met grondoverdracht.

De gemeenteraad neemt hierbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. De gemeenteraad neemt kennis van het resultaat van het openbaar onderzoek. Overeenkomstig de criteria van artikels 11-14 van het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning is de gewone procedure van toepassing en moet de aanvraag openbaar gemaakt worden. Het openbaar onderzoek werd gehouden van 15 maart 2019 tot en met 13 april 2019. Er werd 1 bezwaar ingediend. De gemeentelijke omgevingsambtenaar heeft dit bezwaarschrift behandeld en als volgt geëvalueerd:

- Er werd tijdens dit openbare onderzoek een melding ingediend, die geen bezwaar inhoudt, maar de informatie dat de kabels in functie van de vroeger militaire activiteiten op dit terrein, buiten dienst gesteld zijn.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 17 juni 2019 om een voorwaardelijk gunstig advies te verlenen. De gemeenteraad neemt kennis van dit besluit en het bijhorende verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de omgevingsaanvraag van (x)* handelend in naam van Artim, op een terrein met adres Lierseweg 317 en met kadastrale omschrijving 2e afdeling, sectie D, perceel 134V2.

Type handelingen:

- Stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag betreft de bouw van een sport- en recreatiehal.

- Exploitatie van een ingedeelde inrichting

Rubrieknummer	Omschrijving	Klasse	Aard
43.1.1°b)	300 kW tot en met 2000 kW, als de inrichting volledig of gedeeltelijk gelegen is in een ander gebied dan industriegebied en gestookt wordt met aardgas	3	NIEUW

De gemeenteraad keurt de zaak van de wegen goed rekening houdend met volgende voorwaarden en lasten:

- De private grond binnen de ontworpen rooilijn, aangeduid op het inplantingsplan, moet gratis worden overgedragen naar het openbaar domein conform de voorwaarden opgenomen in bijgevoegde 'eenzijdige belofte van gratis grondafstand'. Deze voorwaarden moeten strikt worden nageleefd.
- In de zijstraat Lierseweg/Wolfstee moeten vanaf gewestweg N13 tot aan kruispunt Wolfstee-Wolfstee, de leidingen ondergronds gebracht worden en moet openbare verlichting geplaatst worden voordat van de vergunning gebruik gemaakt kan worden.

Stemming op besluit 1

- 23 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Vic Vervloesem; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 6 onthouding(en): Evelyn Breugelmans; Susy Matthijs; Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten

3	2019_GR_00239	Belasting op tweede verblijven: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad heft sinds geruime tijd een belasting op tweede verblijven. Het huidig reglement belasting op tweede verblijven vervalt op 31 december 2019.

Bij de aanvang van de nieuwe legislatuur worden de reglementen geëvalueerd en waar nodig aangepast, nieuwe reglementen opgemaakt of bestaande geschrapt. De diensten bekijken de bestaande reglementen kritisch, in het kader van administratieve vereenvoudiging worden ze ook in een uniform frame gegoten. De doelstelling is steeds een gelijke behandeling van alle gelijkaardige dossiers op grondgebied Herentals.

De aanpassingen en nieuwe reglementen worden in principe tegen het einde van het jaar voorgelegd aan de gemeenteraad. Voor dit reglement wordt er sneller een voorstel gedaan omdat de dienst omgeving in de eerste jaarhelft van 2019 een structurele aanpak heeft toegepast voor de opmaak van een grondige inventaris leegstaande gebouwen en woningen op het volledige grondgebied. Om met deze inventaris verder aan de slag te kunnen dit jaar is het belangrijk nog te beschikken over een aangepast reglement. Als we immers deze dossiers nog volgens het bestaande reglement behandelen, dan moet voor al deze dossiers volgend jaar een overgangsmaatregel toegepast worden die het zowel voor de eigen dienst, maar ook voor de betrokken burgers onnodig ingewikkelder maakt. Door dat reglement nu al aan te passen, zal de dienst voor deze nieuwe, grondige inventaris beschikken over een heel werkbaar instrument om de leegstand effectief te kunnen registreren en aanpakken en dit in samenhang met het belastingsreglement op de leegstaande gebouwen en woningen en met het belastingsreglement op de tweede verblijven.

Verhouding tot andere reglementen

- Het is van belang dat het belastingsreglement op de tweede verblijven gelijktijdig met het gemeentelijk reglement inzake leegstaande gebouwen en woningen en het

belastingsreglement op de leegstaande gebouwen en woningen wordt voorgelegd ter goedkeuring. Woningen waar geen domicilie op gevestigd is, komen immers op de inventaris leegstand terecht maar moeten mogelijks als tweede verblijf geregistreerd worden. Er is geen wettelijke verplichting voor registratie als tweede verblijven, dus dat komt meestal pas naar boven door beroepsprocedures inzake de registratie als leegstand. Het is dan van belang dat dit reglement gelijktijdig in hetzelfde basisframe wordt gegoten en de nodige aanpassingen gebeuren zodat dit reglement ook mee het woonbeleid kan ondersteunen.

Juridische grond

- Grondwet, vooral artikel 170 §4
- Decreet over het lokaal bestuur, vooral artikel 40 §3

Argumentatie

De stad stelt dat wonen voor elke doelgroep betaalbaar en kwaliteitsvol moet blijven. De stad vervult daarbij een regierol. De stad doet grote inspanningen voor een degelijke aanleg, beheer en onderhoud van haar openbaar domein en infrastructuur. Personen met een tweede verblijf in Herentals hebben eveneens het gebruiksrecht en genot van deze infrastructuur en er wordt verwacht dat zij daar ook een bijdrage in leveren. De stad wenst dan ook inkomsten te halen uit woongelegenheden waar niemand staat ingeschreven in het bevolkingsregister, de zogenaamde tweede verblijven. Met de heffing van deze belasting dragen ook zij bij om een deel van deze kosten te financieren.

Deze belasting moet bekeken worden in het geheel van de reglementen betreffende leegstand, met name het gemeentereglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen en de belasting op leegstaande gebouwen en woningen. Het bedrag van de belasting wordt verhoogd ten aanzien van het vorige reglement en sluit beter aan bij de belasting op leegstaande gebouwen en woningen zodat het woonbeleid consequent gevoerd kan worden, ook inzake leegstand bestrijden en wegwerken.

Besluit

§1. De gemeenteraad keurt het belastingreglement op tweede verblijven goed als volgt:

1. Algemene bepalingen

De stad heft vanaf 15 juli 2019 tot en met 31 december 2025 een belasting op tweede verblijven.

Doel:

De stad stelt dat wonen voor elke doelgroep betaalbaar en kwaliteitsvol moet blijven. De stad vervult daarbij een regierol. De stad doet grote inspanningen voor een degelijke aanleg, beheer en onderhoud van haar openbaar domein en infrastructuur. Personen met een tweede verblijf in Herentals hebben eveneens het gebruiksrecht en genot van deze infrastructuur en er wordt verwacht dat zij daar ook een bijdrage in leveren. De stad wenst dan ook inkomsten te halen uit woongelegenheden waar niemand staat ingeschreven in het bevolkingsregister, de zogenaamde tweede verblijven. Met de heffing van deze belasting dragen ook zij bij om een deel van deze kosten te financieren.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van het tweede verblijf.

3. Grondslag en tarief

§1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Tweede verblijf: een woongelegenheid waarin de persoon die er verblijft niet zijn hoofdverblijfplaats heeft.

1. Zakelijk gerechtigde: de houder van één van volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom
- het recht van opstal of van erfpacht
- het vruchtgebruik.

§2. Het bedrag van de belasting wordt forfaitair vastgesteld op 1.000 euro per jaar per tweede verblijf.

§3. De eigendomstoestand op 1 januari van het aanslagjaar is bepalend voor de belastingschuld. De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het volledige jaar.

4. Kohierbelasting

De belasting wordt door middel van een kohier ingekohierd op naam van de belastingplichtige die zowel een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging als een rechtspersoon kan zijn. De betaling van de belasting kan worden ingevorderd van de belastingplichtige zelf maar ook van alle leden van een feitelijke vereniging. Elk van hen is terzake hoofdelijk aansprakelijk.

Aangifteplicht: elke belastingplichtige moet jaarlijks ten laatste op 30 april van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het stadsbestuur op het voorgeschreven aangifteformulier. De nieuwe belastingplichtige moet hiervan zelf aangifte doen.

De administratie kan aan de belastingplichtige een voorstel van aangifte bezorgen:

- als de gegevens op dit voorstel onjuist of onvolledig zijn of niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige ten laatste op 30 april van het aanslagjaar het voorstel verbeterd en vervolledigd terugsturen. Het tijdig teruggezonden en gecorrigeerde of aangevulde voorstel tot aangifte, geldt in dat geval als aangifte
- als de gegevens op dit voorstel overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, is de belastingplichtige niet verplicht dit formulier tegen 30 april van het aanslagjaar terug te sturen. In dat geval is automatisch aan de aangifteplicht voldaan en wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens vermeld op het toegestuurde voorstel van aangifte
- bovendien moet voor elke wijziging of verandering in de belastbare toestand in de loop van het belastingjaar binnen de maand melding worden gedaan bij het stadsbestuur.

Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast, met andere woorden volgens de gegevens waarover de stad beschikt. Het tarief bij de ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 50%.

5. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

6. Bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt binnen 15 dagen na de indiening ervan een ontvangstmelding afgegeven.

De gemeenteraad heeft het reglement Belasting op tweede verblijven, goedgekeurd op de gemeenteraad van 5 november 2013 op met ingang van de inwerkingtreding van onderhavig reglement.

Dit reglement treedt in werking vanaf 15 juli 2019.

Stemming op besluit 1

- 19 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Sluyts; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 10 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Peter Verpoorten; Vic Vervloesem; Lore Wagemans

4	2019_GR_00240	Belasting op de leegstaande gebouwen en woningen: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad inventariseert sinds 2010 de leegstaande woningen en gebouwen en heeft sindsdien een belasting op deze woningen en gebouwen:

- Gemeenteraad van 15 december 2009: Belasting op leegstand van gebouwen en woningen: 2010-2013 werd goedgekeurd.
- Gemeenteraad van 5 november 2013: De hernieuwing van dit belastingreglement werd goedgekeurd voor de periode 2014-2019.
- Gemeenteraad van 7 maart 2017: Het gemeentereglement inzake leegstand van gebouwen en woningen en het belastingsreglement op leegstand van woningen en gebouwen wordt goedgekeurd op basis van gewijzigde Vlaamse wetgeving. Beide reglementen zijn geldig tot en met 31 december 2019.

Bij de aanvang van de nieuwe legislatuur worden de reglementen geëvalueerd en waar nodig aangepast, nieuwe reglementen opgemaakt of bestaande geschrapt. De diensten bekijken de bestaande reglementen kritisch, in het kader van administratieve vereenvoudiging worden ze ook in een uniform frame gegoten. De doelstelling is steeds een gelijke behandeling van alle gelijkaardige dossiers op grondgebied Herentals.

De aanpassingen en nieuwe reglementen worden in principe tegen het einde van het jaar voorgelegd aan de gemeenteraad. Voor dit reglement wordt er sneller een voorstel gedaan omdat de dienst

omgeving in de eerste jaarhelft van 2019 een structurele aanpak heeft toegepast voor de opmaak van een grondige inventaris leegstaande gebouwen en woningen op het volledige grondgebied. Om met deze inventaris verder aan de slag te kunnen dit jaar is het belangrijk nog te beschikken over een aangepast reglement. Als we immers deze dossiers nog volgens het bestaande reglement behandelen, dan moet voor al deze dossiers volgend jaar een overgangsmaatregel toegepast worden die het zowel voor de eigen dienst, maar ook voor de betrokken burgers onnodig ingewikkelder maakt. Door het reglement nu al aan te passen, zal de dienst voor deze nieuwe, grondige inventaris beschikken over een heel werkbaar instrument om de leegstand effectief te kunnen registreren en aanpakken en dit in samenhang met het belastingsreglement op de leegstaande gebouwen en woningen.

Verhouding tot andere reglementen

- Het is dan ook van belang dat zowel voorliggend reglement als het gemeentelijk reglement op de leegstaande gebouwen en woningen gelijktijdig worden aangepast en goedgekeurd. De belasting is immers een drukkingsmiddel dat ervoor moet zorgen dat de leegstaande woning weer op de markt gebracht wordt.
- Daarenboven wordt ook het belastingsreglement op de tweede verblijven gelijktijdig voorgelegd ter goedkeuring. Woningen waar geen domicilie op gevestigd is, komen immers op de inventaris leegstand terecht maar moeten mogelijks als tweede verblijf geregistreerd worden. Er is geen wettelijke verplichting voor registratie als tweede verblijven, dus dat komt meestal pas naar boven door beroepsprocedures inzake de registratie als leegstand. Het is dan van belang dat dit reglement gelijktijdig in hetzelfde basisframe wordt gegoten en de nodige aanpassingen gebeuren zodat dit reglement ook mee het woonbeleid kan ondersteunen.
- Op Vlaams niveau wordt er ook een heffing gedaan op leegstaande bedrijfsgebouwen. Op deze gewestelijke heffing heft de stad opcentiemen. Hiervoor bestaat een afzonderlijke gemeenteraadsbeslissing die eind 2019 zal herzien worden voor de komende jaren. Belangrijk te weten in relatie tot voorliggende drie reglementen is dat leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen deze omvatten vanaf 500 m² perceelsoppervlakte. Dat wil zeggen dat alle bedrijfsgebouwen kleiner dan 500 m² perceelsoppervlakte worden opgenomen in de inventaris leegstaande gebouwen en woningen die heden voorligt. De inventaris leegstaande gebouwen en woningen is dus niet beperkt tot woningen maar omvat ook gebouwen met andere (economische) functies. In de definities is dit ook duidelijk opgenomen.

Juridische grond

- Grondwet, zoals gewijzigd, vooral artikel 170, §4
- Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, zoals gewijzigd, (hierna Vlaamse Wooncode)
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd
- Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd, (hierna DGPB)
- Decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, vooral artikel 52. Dit decreet heft de decretale bepalingen in verband met de gemeentelijke leegstandsheffing in het DGPB op.

Argumentatie

Sinds het aanslagjaar 2010 heft het Vlaamse Gewest geen eigen heffing meer op leegstand en met ingang van aanslagjaar 2017 legt het Vlaams Gewest aan de gemeenten enkel een strategisch kader op met hoofdlijnen maar geeft verder een grote autonomie om een eigen beleid te voeren, zowel bij

de opmaak van een leegstandsregister als bij de invoering van een gemeentelijke heffing op leegstaande woningen en gebouwen.

De stad kan nog steeds een leegstandsheffing innen op grond van de gemeentelijke fiscale autonomie. Het is onder andere naar aanleiding van voormeld wijzigingsdecreet wel gepast het bestaande belastingreglement van 7 maart 2017 te updaten.

Dit reglement wil een belasting heffen op de leegstaande woningen en gebouwen die in het leegstandsregister van de stad zijn opgenomen. Deze belasting is een drukkingsmiddel om zo de leegstand van woningen en gebouwen te voorkomen en te bestrijden. Op die manier wil de stad haar doelstelling om wonen voor elke doelgroep betaalbaar en kwaliteitsvol te houden, realiseren. Het stadsbestuur vindt het wenselijk dat de woningen en gebouwen op haar grondgebied optimaal benut worden. De vrijstellingen in het reglement sluiten aan bij de noden en het beleid van de stad.

De inhoudelijke wijzigingen ten aanzien van het bestaande reglement zijn beperkt. De grootste wijziging betreft de grondslag en tarief. Hier werd geopteerd voor een forfaitair bedrag in plaats van de berekening op basis van lopende meter. Dat levert een administratieve vereenvoudiging op, geen manuele berekeningen meer dus kleinere foutenmarge en minder ruimte voor discussie met belastingplichtige over het aantal lopende meter.

De overige wijzigingen betreffen voornamelijk een vereenvoudiging en duidelijkere formulering, minder voor interpretatie vatbaar en afgestemd met het modelreglement van het Kempens Woonplatform waar de stad Herentals vanaf 2020 opnieuw lid van zal worden waardoor de overdracht van het takenpakket betreffende leegstand vlotter kan verlopen. Het advies van het Kempens Woonplatform, de juridische dienst van IOK, de dienst financiën van de stad en de juridische dienst van de stad werden verwerkt in voorliggend reglement.

Besluit

§1. De gemeenteraad keurt het reglement betreffende de belasting op de leegstaande gebouwen en woningen goed als volgt:

1. Algemene bepalingen

§1. De stad heft vanaf 15 juli 2019 tot en met 31 december 2025 een jaarlijkse belasting op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2. Zolang de leegstaande woning of het leegstaand gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van 12 maanden vanaf de datum van de eerste verjaardag van de opnamedatum.

§3. Doel:

De stad stelt dat wonen voor elke doelgroep betaalbaar en kwaliteitsvol moet blijven. De stad vervult daarbij een regierol. De belasting heeft als doel om leegstaande gebouwen en woningen weer sneller op de woningmarkt te krijgen en zo een evenwichtig woonaanbod te behouden.

§4. Definities:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- een aangetekend schrijven,
 - een afgifte tegen ontvangstbewijs.
2. Ééngzinswoning: elk bebouwd onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van één gezin of één alleenstaande, waarin zich geen andere woningen bevinden.
 3. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en latere wijzigingen.
 4. Kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt en die beschikt over een uitbatingsvergunning afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen conform de bepalingen van het gemeentelijk reglement kamerwonen.
 5. Kernwinkelgebied: het gebied bestaande uit de Grote Markt, het Hofkwartier, de Zandstraat (tot aan de Zandpoort) en Bovenrij (tot aan de Bovenpoort).
 6. Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding, milieuvergunning of melding, omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en latere wijzigingen, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

In afwijking hiervan wordt een nieuw gebouw als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid.

7. Leegstaande woning: een woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

In afwijking hiervan wordt een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien die woning binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve

aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid.

8. Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet.
9. Opnamedatum: de datum van de administratieve akte, dit is de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen.
10. Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
11. Zakelijk gerechtigde: de houder van één van volgende zakelijke rechten:
 - o de volle eigendom
 - o het recht van opstal of van erfpacht
 - o het vruchtgebruik.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door:

§1. Diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de leegstandsheffing zakelijk gerechtigde is van het leegstaand gebouw of de leegstaande woning.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de zakelijk gerechtigde, vermeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

§3. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§4. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de overdrager van het zakelijk recht de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen 2 maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- de nummer van de administratieve akte van het leegstandsregister.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

3. Grondslag en tarief

§1. Het bedrag van de belasting wordt forfaitair vastgesteld op:

- 1° 1.500 euro voor een leegstaand gebouw;
- 2° voor een leegstaande woning:

- a) 1.500 euro voor een eengezinswoning;
- b) 500 euro voor een kamer;
- c) 1.500 euro voor elke andere woning dan deze vermeld onder a) en b).

§2. Voor elke bijkomende nieuwe termijn van 12 maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermeerderd met:

1° 1.500 euro voor een leegstaand gebouw;

2° voor een leegstaande woning:

- a) 1.500 euro voor een eengezinswoning;
- b) 500 euro voor een kamer;
- c) 1.500 euro voor elke andere woning dan deze vermeld onder a) en b).

§3. Voor elke bijkomende nieuwe termijn van 12 maanden volgend op de vijfde verjaardag van de opnamedatum in het leegstandsregister worden dezelfde bedragen toegepast als na de vijfde verjaardag.

§4. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

§5. De belastingplichtige kan een vermindering van de belasting krijgen bij een tijdelijk gebruik van een leegstaand gebouw in functie van het stimuleren van het ondernemerschap, wanneer het pand gelegen is in het kernwinkelgebied van de stad. Meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte van het leegstaande gebouw moet voor minimum 1 maand en maximum minder dan 6 maanden in hoofdzaak gebruikt worden voor het uitoefenen van een kleinhandelsactiviteit of het bedrijf van een ambachtsman en waarbij er een rechtstreeks contact is tussen de huurder en het publiek.

De belastingvermindering kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij het college van burgemeester en schepenen . De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een belastingvermindering moet hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen.

Het verschuldigde tarief van het betreffende aanslagjaar wordt verminderd met $X/12e$ van het verschuldigde tarief. Hierbij is X het aantal volle maanden van het tijdelijk gebruik. X kan nooit minder zijn dan 1 en nooit groter zijn dan 5.

De belastingvermindering heeft geen impact op de opname van het gebouw of de woning in het register van leegstaande woningen en gebouwen. De anciënniteit van opname in het register blijft doorlopen tijdens de periode van belastingvermindering.

4. Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij het college van burgemeester en schepenen door middel van het aanvraagformulier. De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals vermeld in §2 en §3 moet hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen.

§2. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1) De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning.

Deze vrijstelling geldt niet indien de nieuwe eigenaar een vennootschap of vereniging is waarin de vorige zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.

2) De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft. Het bewijs wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingplichtige verblijft. Deze vrijstelling geldt voor maximum 3 jaar.

3) De belastingplichtige die voor een langdurig verblijf (minimum 1 jaar) werd opgenomen in een psychiatrische instelling, algemeen ziekenhuis, ontwennings- kliniek, of andere vormen van instellingen waar men noodgedwongen of vrijwillig kan verblijven. Het bewijs van het langdurige verblijf wordt geleverd door de instelling waar de belastingplichtige verblijft. Deze vrijstelling geldt voor maximum 3 jaar.

4) De belastingplichtige waarvan de handelsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt voor maximum 3 jaar.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1) gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2) geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3) voorwerp uitmaakt van een aanvraagdossier voor een restauratiepremie voor een beschermd monument. Deze vrijstelling geldt tot en met het aanslagjaar waarin het dossier wordt beëindigd;

4) onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod;

5) gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt voor maximum 3 jaar vanaf het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning en kan slechts éénmalig toegekend worden;

6) voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, §2, van de Vlaamse Wooncode;

7) voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode;

8) het gebouw of de woning vernield of beschadigd werd ten gevolge van een ramp. Deze vrijstelling geldt voor maximum 3 jaar vanaf volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

§4. Indien er meerdere houders van een zakelijk recht zijn op een woning of gebouw en er aan één van de eigenaars een vrijstelling wordt toegekend op basis van een object gebonden vrijstelling, geldt de vrijstelling voor alle houders van het zakelijk recht, zelfs al hebben de andere geen aanvraag tot vrijstelling ingediend.

5. Kohierbelasting

De belasting wordt door middel van een kohier ingekohierd op naam van de belastingplichtige die zowel een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging als een rechtspersoon kan zijn. De betaling van de belasting kan worden ingevorderd van de belastingplichtige zelf maar ook van alle leden van een feitelijke vereniging. Elk van hen is terzake hoofdelijk aansprakelijk.

6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

7. Bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt binnen 15 dagen na de indiening ervan een ontvangstmelding afgegeven.

De gemeenteraad heft het belastingsreglement inzake leegstand van gebouwen en woningen, goedgekeurd op de gemeenteraad van 7 maart 2017 op met ingang van de inwerkingtreding van onderhavig reglement.

Dit reglement treedt in werking vanaf 15 juli 2019.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

5	2019_GR_00241	Gemeentereglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad inventariseert sinds 2010 de leegstaande woningen en gebouwen en heft sindsdien een belasting op deze woningen en gebouwen. De gemeenteraad keurde op 7 maart 2017 het gemeentereglement inzake leegstand van gebouwen en woningen en het belastingsreglement op leegstand van woningen en gebouwen goed op basis van gewijzigde Vlaamse wetgeving. Beide reglementen zijn geldig tot en met 31 december 2019.

Bij de aanvang van de nieuwe legislatuur worden de reglementen geëvalueerd en waar nodig aangepast, nieuwe reglementen opgemaakt of bestaande geschrapt. De diensten bekijken de bestaande reglementen kritisch, in het kader van administratieve vereenvoudiging worden ze ook in een uniform frame gegoten. De doelstelling is steeds een gelijke behandeling van alle gelijkaardige dossiers op grondgebied Herentals.

De aanpassingen en nieuwe reglementen worden in principe tegen het einde van het jaar voorgelegd aan de gemeenteraad. Voor dit reglement wordt er sneller een voorstel gedaan omdat de dienst omgeving in de eerste jaarhelft van 2019 een structurele aanpak heeft toegepast voor de opmaak van een grondige inventaris leegstaande gebouwen en woningen op het volledige grondgebied. Om met deze inventaris verder aan de slag te kunnen dit jaar is het belangrijk nog te beschikken over een aangepast reglement. Als we immers deze dossiers nog volgens het bestaande reglement behandelen, dan moet voor al deze dossiers volgend jaar een overgangsmaatregel toegepast worden die het zowel

voor de eigen dienst, maar ook voor de betrokken burgers onnodig ingewikkelder maakt. Door het reglement nu al aan te passen, zal de dienst voor deze nieuwe, grondige inventaris beschikken over een heel werkbaar instrument om de leegstand effectief te kunnen registreren en aanpakken en dit in samenhang met het belastingsreglement op de leegstaande gebouwen en woningen.

Verhouding tot andere reglementen

- Het is dan ook van belang dat zowel voorliggend reglement als het belastingsreglement op de leegstaande gebouwen en woningen gelijktijdig worden aangepast en goedgekeurd. De belasting is immers een drukkingsmiddel dat ervoor moet zorgen dat de leegstaande woning weer op de markt gebracht wordt.
- Daarenboven wordt ook het belastingsreglement op de tweede verblijven gelijktijdig voorgelegd ter goedkeuring. Woningen waar geen domicilie op gevestigd is, komen immers op de inventaris leegstand terecht maar moeten mogelijks als tweede verblijf geregistreerd worden. Er is geen wettelijke verplichting voor registratie als tweede verblijven, dus dat komt meestal pas naar boven door beroepsprocedures inzake de registratie als leegstand. Het is dan van belang dat dit reglement gelijktijdig in hetzelfde basisframe wordt gegoten en de nodige aanpassingen gebeuren zodat dit reglement ook mee het woonbeleid kan ondersteunen.
- Op Vlaams niveau wordt er ook een heffing gedaan op leegstaande bedrijfsgebouwen. Op deze gewestelijke heffing heft de stad opcentiemen. Hiervoor bestaat een afzonderlijke gemeenteraadsbeslissing die eind 2019 zal herzien worden voor de komende jaren. Belangrijk te weten in relatie tot voorliggende drie reglementen is dat leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen deze omvatten vanaf 500 m² perceelsoppervlakte. Dat wil zeggen dat alle bedrijfsgebouwen kleiner dan 500 m² perceelsoppervlakte worden opgenomen in de inventaris leegstaande gebouwen en woningen die heden voorligt. De inventaris leegstaande gebouwen en woningen is dus niet beperkt tot woningen maar omvat ook gebouwen met andere (economische) functies. In de definities is dit ook duidelijk opgenomen.

Juridische grond

- Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, zoals gewijzigd
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd, (hierna DGPB), vooral artikel 2.2.6
- Decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, vooral artikel 46 t.e.m. 49. Dit decreet wijzigt de decretale bepalingen in verband met de opmaak en het beheer van het gemeentelijk leegstandsregister van gebouwen en woningen.

Argumentatie

Sinds het aanslagjaar 2010 heft het Vlaamse Gewest geen eigen heffing meer op leegstand en met ingang van aanslagjaar 2017 legt het Vlaamse Gewest aan de gemeenten enkel een strategisch kader op met hoofdlijnen maar geeft verder een grote autonomie om een eigen beleid te voeren, zowel bij de opmaak van een leegstandsregister als bij de invoering van een gemeentelijke heffing op leegstaande woningen en gebouwen.

Dit reglement wil de leegstaande woningen en gebouwen inventariseren in een leegstandsregister. Het leegstandsregister is een nuttig monitoringsinstrument ten einde de langdurige leegstand van gebouwen en woningen in kaart te brengen en hiermee beleidsmatig aan de slag te gaan. Leegstand van gebouwen en woningen schaadt immers het uitzicht van de stad. Door het voeren van een beleid inzake leegstaande woningen en gebouwen wil de stad haar doelstelling om wonen voor elke doelgroep betaalbaar en kwaliteitsvol te houden, realiseren.

Artikel 2.2.6 van het Decreet Grond- en Pandenbeleid bepaalt het decretale kader voor het leegstandregister. Een gemeentelijke verordening kan daarnaast nadere materiële en procedurele regelen bepalen. Een gemeentelijke verordening kan de functies omschrijven die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen. De stad Herentals heeft deze niet omschreven in onderhavig reglement. Dat heeft tot gevolg dat om de kwalificatie als 'leegstaand' te verhinderen, een woning in principe moet aangewend worden in overeenstemming met de woonfunctie.

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De gemeentelijke administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning aan de hand van de indicaties die in dit reglement vastgelegd zijn.

Het huidige reglement is geldig tot en met 31 december 2019. De diensten werken momenteel volop aan een grondige inventaris voor het hele grondgebied van de stad. Er werd geïnvesteerd in een softwarepakket teneinde de administratieve verwerking van deze gegevens te optimaliseren. Om alle dossiers grondig en efficiënt te kunnen aanpakken, is het aangewezen niet te wachten tot 1 januari 2020 om een nieuw reglement in werking te laten treden maar nu reeds het reglement voor te leggen aan de gemeenteraad. Op die manier kunnen alle nieuwe dossiers meteen afgetoetst worden aan het nieuwe reglement en is er maar een beperkt aantal dossiers (degenen die al van 2018 of eerder op de inventaris staan) dat aan de overgangmaatregel moet voldoen.

De wijzigingen betreffen voornamelijk de vereenvoudiging en verduidelijking van het reglement, juridisch afgetoetst en niet meer voor interpretatie vatbaar. Inhoudelijk zijn er geen wijzigingen.

Aangezien de stad vanaf 1 januari 2020 opnieuw lid wordt van het Kempens Woonplatform werd dit reglement overlegd en afgestemd met dat van het Kempens Woonplatform. Het advies van het Kempens Woonplatform en van de juridische dienst van het IOK werd verwerkt in voorliggend reglement. Het reglement werd eveneens afgetoetst met de dienst financiën en de juridisch dienst van de stad.

Besluit

§1. De gemeenteraad keurt het gemeentereglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen goed als volgt:

1. Algemene bepalingen

Doel:

De stad stelt dat wonen voor elke doelgroep betaalbaar en kwaliteitsvol moet blijven. De stad vervult daarbij een regierol. Dit reglement heeft als doel de leegstaande gebouwen en woningen te inventariseren.

2. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Administratie: de personeelsleden van de gemeente die door het college van burgemeester en schepenen belast worden met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het

leegstandsregister en opsporing van leegstaande panden.

2. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- een aangetekend schrijven,
- een afgifte tegen ontvangstbewijs.

3. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

4. Kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt en die beschikt over een uitbatingsvergunning afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen conform de bepalingen van het gemeentelijk reglement kamerwonen.

5. Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding, milieuv vergunning of melding, omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en latere wijzigingen, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

In afwijking hiervan wordt een nieuw gebouw als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid;

1. Leegstaande woning: een woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.
2. In afwijking hiervan wordt een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid.
3. Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Decreet Grond- en Pandenbeleid.
4. Opnamedatum: de datum van de administratieve akte, dit is de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen.

5. Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
6. Zakelijk gerechtigde: de houder van één van volgende zakelijke rechten:
 - de volle eigendom
 - het recht van opstal of van erfpacht
 - het vruchtgebruik.

3. Wijze van inventarisatie

§1. De administratie maakt een leegstandsregister van leegstaande woningen en gebouwen.

§2. De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning op basis van volgende indicaties:

- 1° het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- 2° het ontbreken van een aangifte als 2^{de} verblijf;
- 3° het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- 4° de aanwezigheid van een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar afgesloten is;
- 5° de aanwezigheid van een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar afgesloten is;
- 6° de vermindering van het kadastraal inkomen op grond van artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelasting 1992;
- 7° een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten;
- 8° de onmogelijkheid om de woning of het gebouw te betreden, bv. door een geblokkeerde toegang;
- 9° verzegelde toegang(en) tot de woning of het gebouw;
- 10° geblindeerde (bv. dichtgeplakt, dicht geschilderd), dichtgemaakte (bv. dichtgetimmerd, gemetsteld) of gesupprimeerde raamopeningen;
- 11° de winddichtheid van de woning of het gebouw is niet gewaarborgd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden, ...);
- 12° de waterdichtheid van de woning of het gebouw is niet gegarandeerd (zeer zware infiltraties via dak/gevel ...);
- 13° onafgewerkte ruwbouw;
- 14° ernstige inpandige vernielingen: de woning of het gebouw is deels vernield of gesloopt;
- 15° het langdurig aanbieden van de woning of het gebouw als 'te huur' of 'te koop';
- 16° rolluiken in slechte staat (ernstig vervuild, mosgroei, ...);
- 17° glas- en/of buitenschrijnwerk in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden, ...);

- 18° dakgoot en/of waterafvoerpijp in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden, afhankelijk, ...);
- 19° afwezigheid van een brievenbus;
- 20° uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
- 21° storende omgevingsaanleg: slecht onderhouden omgeving/tuin;
- 22° de woning of het gebouw is gedeeltelijk niet bemeubeld;
- 23° getuigenissen: verklaring van omwonende(n), postbode, wijkagent, ...;
- 24° het ontbreken van een actief vestigings- /ondernemingsnummer in de Kruispuntbank voor ondernemingen op het adres van het gebouw;
- 25° het ontbreken van handelswaar in de etalage/handelsruimte van het gebouw;

§3. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand.

4. Kennisgeving van de opname in het leegstandsregister

De administratie stelt de zakelijk gerechtigde(n) per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van het pand in het leegstandsregister binnen een ordetermijn van 30 dagen. Deze kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

5. Verhouding tot andere inventarissen

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw dat of een woning die geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

6. Beroep tegen het besluit tot opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend. De datum van de beveiligde zending geldt als datum van het beroepschrift.

§2. Dit beroepschrift moet ondertekend zijn en bevat minimaal de volgende gegevens:

1. de identiteit en het adres van de indiener;
2. de vermelding van het nummer van de administratieve akte en van het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
3. een of meer bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw niet leegstaand is. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de bewijsstukken die hij nodig acht. De bewijsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§4. Het college van burgemeester en schepenen toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift.

§5. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

1. het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 6§1. en 6§2;
2. het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde, gevolmachtigde of raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair;
3. het beroepschrift is niet ondertekend.

Als het college van burgemeester en schepenen vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§6. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep binnen een ordetermijn van 90 dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§8. Als het college van burgemeester en schepenen het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het leegstandsregister.

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand in de administratieve akte.

7. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2, 5°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2, 6°.

De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de voormelde functie.

§2. Een gebouw of woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat het gebouw of de woning gesloopt werd of dat de hoofdfunctie van een gebouw of woning gewijzigd werd op grond van een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning of omgevingsvergunning.

De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag waarop het gebouw of de woning werd gesloopt of de functiewijziging werd uitgevoerd, of de eerste dag waarop door de administratie kan worden vastgesteld dat het gebouw of de woning werd gesloopt of de functiewijziging werd uitgevoerd.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister, richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending.

Dit verzoek bevat:

- de identiteit, het rijksregisternummer en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte
- het adres van het pand waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de administratieve bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

§3. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§4. De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een ordetermijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending en vermeldt daarbij de beroepsmogelijkheden.

§5. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het leegstandsregister schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in artikel 7, §1 of §2, voldaan is.

8. Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend. De datum van de beveiligde zending geldt als datum van het beroepschrift.

§2. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep binnen een ordetermin van 90 dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het college van burgemeester en schepenen het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het leegstandsregister met als datum van schrapping het initiële verzoek tot schrapping.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen.

9. Slotbepaling

De gebouwen en woningen die op heden reeds zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister blijven opgenomen met hun huidige opnamedatum.

De gemeenteraad heft het reglement inzake leegstand van gebouwen en woningen, goedgekeurd op de gemeenteraad van 7 maart 2017 op met ingang van de inwerkingtreding van onderhavig reglement.

Dit reglement treedt in werking vanaf 15 juli 2019.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

6	2019_GR_00252	Goedkeuring voor participatie in de intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 5 februari 2016 nam het directiecomité van IOK de beslissing om een intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken aan te bieden als een kostendelende dienstverlening bestaande uit enerzijds de woningonderzoeken (vooronderzoeken en conformiteitsonderzoeken na herstellingen) in het kader van de procedure ongeschikt- en/of onbewoonbaarheid van een woning en anderzijds de conformiteitsonderzoeken in functie van de afgifte van een conformiteitsattest op vrijwillige vraag van de eigenaar-verhuurder.

Op 25 februari 2019 nam het college van burgemeester en schepenen de beslissing waarbij aangegeven werd geïnteresseerd te zijn om in te stappen in de intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken.

Op 4 juni 2019 nam de gemeenteraad de beslissing om toe te treden tot het Kempens Woonplatform Zuidwest en om het subsidieaanvraagdossier goed te keuren.

De definitieve kostprijs voor deze dienstverlening zal opgenomen worden in de werkingskosten van het kostendelend verlengstuk van IOK, hetgeen in het najaar van 2019 ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de raad van bestuur van IOK.

Juridische grond

- Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, zoals gewijzigd
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen, zoals gewijzigd
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd;

Argumentatie

Met een geïntegreerde intergemeentelijke dienstverlening lokaal woonbeleid (waarbij Kempens Woonplatform de basisdienstverlening vormt, dewelke optioneel kan aangevuld worden met de dienstverleningen leegstand & verwaarlozing en/of conformiteitsonderzoeken) kan een kruisbestuiving gerealiseerd worden tussen het vormgeven van het lokaal woonbeleid enerzijds en het veldwerk anderzijds.

Gezien het wegvallen van de ondersteuning vanuit IOK en de huidige personeelsbezetting binnen de dienst omgeving, ontbreekt een structurele aanpak inzake leegstand, verwaarlozing en conformiteitsattesten binnen de gemeente, waardoor een sterke inhaalbeweging noodzakelijk is. Binnen de huidige personeelsbezetting en met de bestaande takenpakketten is het voor de medewerkers enkel mogelijk om ad hoc, enkel "op vraag" en niet structureel dossiers inzake wonen te behandelen met alle gevolgen vandien (geen echt woonbeleid). Bovendien heeft het bestuur een aantal ambities en doelstellingen inzake wonen (o.a. leegstand, wooninfopunt, ...). Deze ambitie kan met de huidige personeelsbezetting niet gerealiseerd worden. Ondersteuning door de deskundigen van IOK is hierbij wenselijk om dit binnen een redelijke termijn te kunnen volbrengen.

Besluit

De gemeenteraad beslist om vanaf 1 januari 2020 te participeren in de intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

7	2019_GR_00253	Goedkeuring voor participatie in de intergemeentelijke dienstverlening leegstand en verwaarlozing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 25 februari 2019 besliste het college van burgemeester en schepenen om in te stappen in de intergemeentelijke dienstverlening leegstand en verwaarlozing.

Op 4 juni 2019 nam de gemeenteraad de beslissing om toe te treden tot het Kempens Woonplatform Zuidwest en om het subsidieaanvraagdossier goed te keuren.

De definitieve kostprijs wordt opgenomen in de werkingskosten van het kostendelend verlengstuk van IOK, hetgeen in het najaar van 2019 ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de raad van bestuur van IOK.

Juridische grond

- Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, zoals gewijzigd
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid
- Decreet betreffende het grond- en pandenbeleid (DGPB) d.d. 27 maart 2009, zoals gewijzigd
- Decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 ('Heffingsdecreet'), zoals gewijzigd, inzonderheid artikel 24 en 25

Argumentatie

Leegstand

Gemeenten kunnen een register van leegstaande gebouwen en woningen bijhouden (artikel 2.2.6, §1 DGPB). Zij hebben ook de mogelijkheid om de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister toe te vertrouwen aan een intergemeentelijke administratieve eenheid (artikel 2.2.6, §1 DGPB).

Op grond van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid is de gemeente verplicht om een leegstandsregister bij te houden, aangezien zij vanaf 1 januari 2020 aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (met name Kempens Woonplatform Zuidwest).

Het leegstandsregister is een nuttig monitoringsinstrument ten einde de langdurige leegstand van gebouwen en woningen in kaart te brengen.

Verwaarlozing

De Vlaamse overheid inventariseert vanaf 1 januari 2017 niet langer verwaarloosde gebouwen en woningen in een gewestelijke inventaris en de gemeente kan voortaan zelf een register van verwaarloosde gebouwen en woningen bijhouden op grond van het gewijzigde artikel 25 van het Heffingsdecreet.

De gemeenten hebben daarbij de mogelijkheid om de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen toe te vertrouwen aan een intergemeentelijke administratieve eenheid met rechtspersoonlijkheid, op grond van het gewijzigde artikel 25 van het Heffingsdecreet.

De raad van bestuur van IOK besliste op 21 maart 2017 om de dienstverlening rond verwaarlozing op te nemen in de huidige dienstverlening inzake leegstand.

De gemeente heeft op grond van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid ook als taak te werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium. De stad Herentals is ondermeer daarom vanaf 1 januari 2020 aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (met name Kempens Woonplatform Zuidwest).

Het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is een nuttig monitoringsinstrument ten einde de verwaarlozing van gebouwen en woningen in kaart te brengen.

Het is nuttig is om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde gebouwen en woningen.

Met een geïntegreerde intergemeentelijke dienstverlening lokaal woonbeleid (waarbij Kempens Woonplatform de basisdienstverlening vormt, dewelke optioneel kan aangevuld worden met de dienstverleningen leegstand & verwaarlozing en/of conformiteitsonderzoeken) kan een kruisbestuiving gerealiseerd worden tussen het vormgeven van het lokaal woonbeleid enerzijds en het veldwerk anderzijds.

Gezien het wegvallen van de ondersteuning vanuit IOK en de huidige personeelsbezetting binnen de dienst omgeving, ontbreekt een structurele aanpak inzake leegstand, verwaarlozing en conformiteitsattesten binnen de gemeente, waardoor een sterke inhaalbeweging noodzakelijk is. Binnen de huidige personeelsbezetting en met de bestaande takenpakketten is het voor de medewerkers enkel mogelijk om ad hoc, enkel "op vraag" en niet structureel dossiers inzake wonen te behandelen met alle gevolgen vandien (geen echt woonbeleid). Bovendien heeft het bestuur een aantal ambities en doelstellingen inzake wonen (o.a. leegstand, wooninfopunt, ...). Deze ambitie kan met de huidige personeelsbezetting niet gerealiseerd worden. Ondersteuning door de deskundigen van IOK is hierbij wenselijk om dit binnen een redelijke termijn te kunnen volbrengen.

Besluit

De gemeenteraad beslist om vanaf 1 januari 2020 te participeren in de intergemeentelijke dienstverlening van IOK inzake vaststelling van leegstand en verwaarlozing.

De gemeenteraad vertrouwt vanaf 1 januari 2020 de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van de gemeentelijke registers leegstand en verwaarlozing toe aan IOK.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Dienst patrimonium

8	2019_GR_00249	Woning en bouwgrond Markgravenstraat 42-44: akkoord aankoop GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Verkoopadvertentie

De woning op en met grond en naastgelegen bouwgrond, Markgravenstraat 42 en 44, staat momenteel te koop via makelaarskantoor Heylen Vastgoed. De woning op en met grond, gelegen Markgravenstraat 44 te Herentals, is kadastraal gekend als 1e afdeling sectie E nummer 360s3 en heeft een oppervlakte van 4a 60ca. De naastgelegen bouwgrond, Markgravenstraat 42, is kadastraal gekend als 1e afdeling sectie E nummer 360k3 en heeft een oppervlakte van 1a 95ca. De totale kadastrale oppervlakte bedraagt dus 6a 55ca.

Beide eigendommen zijn in het bezit van (X)* De vraagprijs bedraagt 199.000 euro voor de woning en 99.000 euro voor de naastgelegen bouwgrond.

Studie Stationsomgeving

Op 26 maart 2013 keurde de gemeenteraad het masterplan inzake reconversie en duurzame ruimtelijke ontwikkeling van de stationsomgeving van de stad Herentals , opgemaakt door Euro Immostar, goed. Deze studie gaat uit van het verplaatsen van het huidige stationsgebouw, de herinrichting van de stationsomgeving en doet enkele oplossingsvoorstellen naar netwerk voor trage verbindingen en voetgangersvoorzieningen, waaronder een verbinding Voddenkot-Vestingstraat.

Visienota 'Herentals revisited'

In november 2013 werd een visienota 'Hefboomprojecten voor een nieuwe stedelijke dynamiek tussen Grote Markt en station' opgemaakt door studie bureau Stramien. Deze visienota, die na participatief voortraject goedgekeurd werd door het college van burgemeester en schepenen op 2 december 2013, onderscheidt enkele verschillende stappen voor realisatie van een groenere publieke ruimte. Een van deze stappen is het voorzien van nieuwe buurtparkjes en doorsteken in de bouwblokken, met name een verbinding tussen Stationsplein en Markgravenstraat. Volgens de visienota kan deze gerealiseerd worden doorheen en/of langs de oude lompfabriek of via het woonerf Bijenkorf. Door talrijke doorgangen te voorzien, kan de ervaring van het doorlopende gebouwenfront langs het stationsplein wat gemilderd worden.

Bouwproject Perronstraat

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 29 juni 2009 een voorwaardelijke bouwvergunning voor een woonbouwproject van o.a. 86 appartementen, dienstenruimten en ondergrondse parkeerruimten aan de Perronstraat, waarvan de rooilijn werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 december 2008. Op 6 december 2011 werd door de gewestelijk stedenbouwkundig ambtenaar de bijhorende omgevingsaanleg voorwaardelijk vergund, na advies van het college van burgemeester en schepenen op 25 oktober 2011.

De omgevingsaanleg bij deze vergunning werd er zo op ontworpen dat er een latere doorsteek kan worden gecreëerd tussen Perronstraat en Markgravenstraat via de eigendommen die nu te koop staan. Zo werd een groene verblijfsruimte ingericht met speelweide en banken en een fiets-en voetgangersverbinding met een breedte van 3 meter die momenteel stopt aan de perceelsscheiding met de eigendommen die momenteel te koop staan. Het aangelegde publiek domein werd overgedragen bij akte door notaris Segers op 4 augustus 2014.

Bouwproject Marie Van Heterenplein

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 2 februari 2009 een stedenbouwkundige vergunning voor de bouw van appartementen en een ondergrondse parking aan het Marie van Heterenplein. De omgevingsaanleg van deze vergunning is er zo op ontworpen dat ze langs de ene kant toegang wordt genomen via de Bolwerkstraat, quasi recht tegenover de vestingstraat. Langs de andere kant is een toegang voorzien via de Markgravenstraat, recht tegenover de eigendommen die nu te koop staan. Beiden staan met mekaar in verbinding voor fietsers en voetgangers. Het recent opgeleverde nieuw aangelegde openbaar zal binnenkort overgedragen worden aan de stad.

Juridische grond

- Decreet over het lokaal bestuur - artikel 56, §1

Argumentatie

Toekomstmogelijkheden

Een eventuele aankoop van de woning Markgravenstraat 44 met naastgelegen bouwgrond nummer 42 biedt heel wat toekomstmogelijkheden. Enerzijds is er, na de afbraak van de resterende bebouwing, de realisatie van een rechtstreekse trage verbinding tussen Vestingstraat en stationsparking/Perronstraat, die als essentieel werd aangegeven in de voormelde studies.

Anderzijds kan ook de groene verblijfsruimte, momenteel achterin gelegen aan de Perronstraat, volledig tot haar recht komen. Bewoners uit omliggende straten zullen nu makkelijk toegang krijgen tot deze groene zone.

Tot slot kan, na vrijwaring van de noodzakelijke groene verbinding, een deel weer vermarkt worden, waardoor we (een deel van) de investering kunnen recupereren. De dienst Omgeving maakte hiervoor reeds een eerste summiere ontwerpschets op, die verder kan worden uitgewerkt van zodra de koop gesloten is.

Schattingsverslag

De stad is als openbaar bestuur gehouden aan een aankoop tegen maximaal de schattingsprijs. Landmeter-expert Ludo Van Dun maakte op 3 mei 2019 een schattingsverslag op voor de woning en naastgelegen bouwgrond Markgravenstraat 42 en 44, dat werd bijgevoegd aan dit besluit.

Onderhandelingen

De dienst patrimonium bracht op 6 mei 2019 namens de stad een bod uit van 255.000 euro voor aankoop van beide eigendommen. Dit bod werd op 7 mei aanvaard door de verkopende partij.

Bodem

OVAM leverde op 2 april 2019 een gunstig bodemattest af voor perceel 360K3, zijnde de bouwgrond. Voor de woning Markgravenstraat 44, perceel 360s3 werd echter op op dezelfde datum een ongunstig bodemattest afgeleverd. Hierdoor zullende verkopers, vooraleer de koop definitief kan worden gesloten, via een bodemdeskundige de nodige onderzoeken moeten laten uitvoeren. Pas bij een gunstig bodemattest kan de eigendom overgedragen worden.

Motivatie aankoop

De dienst patrimonium adviseert de woning en naastgelegen bouwgrond Markgravenstraat 42 en 44 aan te kopen voor openbaar nut, omwille van volgende redenen:

- Door aankoop kan, na afbraak van de woning een zeer nuttige trage verbinding gecreëerd worden die loopt van de Vestingstraat tot aan de Perronstraat/de stationsparking, die als essentieel werd aangegeven in de goedgekeurde 'studie stationsomgeving' en de visienota 'Herentals Revisited'
- De groene verblijfsruimte achterin aan de Perronstraat wordt attractiever
- De aankoopprijs is billijk en een deel kan mogelijk weer vermarkt worden, waardoor we (een deel van) de investering kunnen recupereren.

Aankoopoptie

In afwachting van de verieste bodemonderzoeken maakte Notariskantoor Schaecken & Vanhencxthoven een eenzijdige verkoopbelofte/aankoopoptie op die alle modaliteiten van de latere verkoop bevat en ondertekend werd door de verkopers op 27 juni 2019. De optie zal gelicht worden na goedkeuring van de modaliteiten door de gemeenteraad, maar nog steeds onder opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een gunstig bodemattest.

Aanstelling notaris

De verkopende partij wenst notariskantoor Schaecken & Vanhencxthoven aan te stellen als notaris om de uiteindelijke aankoopakte op te maken. Het is wenselijk dat de stad zich hierbij aansluit.

Principieel akkoord schepencollege

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 24 juni 2019 principieel goedkeuring aan de aankoop van een woning op en met grond en naastgelegen bouwgrond, gelegen Markgravenstraat 42 en 44 te Herentals en kadastraal gekend als 1e afdeling sectie E nummers 360s3 en 360k3 met een oppervlakte van respectievelijk 4a 60ca en 1a 95ca van (x)* tegen een totaalbedrag van 255.000 euro, volgens de voorwaarden opgenomen in bijgevoegde eenzijdige verkoopbelofte. Notariskantoor Schaeken & Vanhencxthoven werd aangesteld de aankoopakte op te maken en te verlijden namens de stad.

Verdere procedure

De modaliteiten van de overdracht, opgenomen in de aankoopoptie, worden nu voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring. De bekrachtiging van de uiteindelijke aankoopakte kan hierbij gedelegeerd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Van zodra de ontwerpakte klaar is zal deze voorgelegd worden aan het schepencollege ter bekrachtiging en kan deze getekend worden. In eerste instantie zal de afbraak en trage verbinding gerealiseerd worden door de technische dienst. Nadien zal de afdeling stadsontwikkeling is samenspraak met het bestuur een ontwerp opmaken om een deel van de aangekochte eigendom weer af te splitsen en te vermarkten.

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

De financieel directeur verleende op 19 juni 2019 haar visum aan dit voorstel.

Besluit

De gemeenteraad keurt de aankoop van een woning op en met grond en naastgelegen bouwgrond, gelegen Markgravenstraat 42 en 44 in Herentals en kadastraal gekend als 1e afdeling sectie E nummers 360s3 en 360k3 met een oppervlakte van respectievelijk 4a 60ca en 1a 95ca goed van (x)* tegen een totaalbedrag van 255.000 euro, volgens de voorwaarden opgenomen in bijgevoegde eenzijdige verkoopbelofte.

De bekrachtiging van het uiteindelijke ontwerp van aankoopakte wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Algemeen directeur Dirk Soentjens en voorzitter Bart Michiels of hun respectievelijke plaatsvervangers worden gemachtigd om de aankoopakte te ondertekenen namens de stad.

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Vic Vervloesem; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 stem(men) tegen: Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen

Bijlagen

- 20190627_Aankoopoptie.pdf

Technische dienst

9	2019_GR_00243	Onderhouds- en herstellingswerken aan asfalt- en betonwegen - dienstjaar 2019: goedkeuring lastvoorwaarden en vaststellen gunningswijze GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De verantwoordelijkheid voor het onderhoud van gemeentelijke wegen ligt bij het stadsbestuur.

Op 27 mei 2019 besliste het college van burgemeester en schepenen om onderhouds- en herstellingswerken te laten uitvoeren in Wijngaard, Herenthoutseweg, Zavelbosstraat, Kerkstraat, Sterrebos, Schravenhage, Bolwerkstraat, Watervoort, Ekelstraat, Velodroomstraat, Diamantstraat, Paradijsstraat, Vorselaarsebaan, Doornestraat, Hellekensstraat, Kapelstraat, Olmenlaan, Meivuurstraat, Hoeveveld, Kruisstraat en Augustijnenlaan.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 over het bestuurlijk toezicht
- Wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen
- Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (de geraamde waarde exclusief btw overschrijdt de drempel van 750.000 euro niet)
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen

Argumentatie

De technische dienst heeft bestek W-083-2019 opgemaakt met daarin de voorwaarden waaraan de uitvoering van de werken moet voldoen. De kostprijs van de werken wordt geraamd op 224.521,85 euro, inclusief btw.

Deze onderhouds- en herstellingswerken zijn niet nominatief opgenomen in het budget. Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om de lastvoorwaarden vast te stellen en de gunningswijze goed te keuren.

De technische dienst stelt voor om de opdracht toe te wijzen via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Besluit

De gemeenteraad keurt bestek W-083-2019 voor de onderhouds- en herstellingswerken aan asfalt- en betonwegen dienstjaar 2019 goed en beslist dat de opdracht moet toegewezen worden via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

10	2019_GR_00246	Mobiliteitsstudie Zuiderkempen - Engagementsverklaring in het kader van de provinciale bovengemeentelijke mobiliteitsvisie in de Zuiderkempen: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 9 april 2019 ontving de stad een uitnodiging voor de mobiliteitsstudie Zuiderkempen. In navolging van de studie Noorderkempen en studie Middenkempen wil de provincie Antwerpen ook een studie Zuiderkempen op te maken. De stad werd hiervoor uitgenodigd op een overleg op 10 mei 2019 in Herselt. Het verslag hiervan is terug te vinden in bijlage.

Indien stad Herentals wens te participeren aan de mobiliteitsstudie Zuiderkempen vraagt de provincie een college- of gemeenteraadsbesluit waarin:

- de engagementsverklaring wordt goedgekeurd (zie bijlage).
- aanduiding van de mandataris en ambtenaar die de gemeente vertegenwoordigt in de stuurgroep.

Argumentatie

Het verslag en de presentatie van het eerste overleg over de mobiliteitsstudie Zuiderkempen werden als bijlage toegevoegd.

Aangezien Noorderwijk en Morkhoven onder de E313 liggen, vallen zij in het studiegebied dat de provincie heeft voorgesteld (afbakening tussen E313, N19 en N10). Gezien de problematiek van vrachtwagens doorheen onze deelgemeenten is het zeer zinvol om mee in de studie te stappen en ons hiervoor te engageren.

De deelnemende partners, en in het bijzonder de betrokken gemeentebesturen, engageren zich om:

- vanuit een grondige probleemanalyse mee te zoeken naar oplossingen voor hun (gemeentelijke) mobiliteitsproblemen, die weliswaar moeten kaderen in de best mogelijke bovengemeentelijke oplossing voor de Zuiderkempen in het geheel.
- hierbij wordt ook gestreefd naar oplossingen op korte termijn.
- gemeentebesturen stellen hun gemeentelijke mobiliteitsplannen en andere studies rond mobiliteit ter beschikking van alle deelnemende partners en overleggen in een open geest.
- gemeentebesturen zullen deel uitmaken van de overlegstructuur en zo de studie van dichtbij mee ondersteunen.
- bij de opmaak van het actieprogramma kunnen ze voorstellen tot prioriteiten aanbrengen.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 24 juni 2019 de engagementsverklaring principieel goed.

Het college van burgemeester duidde op 24 juni 2019 de schepenen van mobiliteit en de mobiliteitsambtenaar aan als vertegenwoordigers in de stuurgroep.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van het eerste overleg over de mobiliteitsstudie Zuiderkempem.

De gemeenteraad beslist dat stad Herentals deelneemt aan de mobiliteitsstudie Zuiderkempem en keurt de engagementsverklaring goed. In het kader van dit overleg zal de gemeenteraad blijven ijveren voor het behoud van de tonnagebeperking in het dorp Morkhoven.

De gemeenteraad neemt kennis van de aanduiding van de schepenen van mobiliteit en de mobiliteitsambtenaar als afgevaardigden in de stuurgroep.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- OK_engagementsverklaring_20190516.pdf

11	2019_GR_00251	Kermissen in Herentals: Kermisreglement: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 1 april 2019 heeft het college van burgemeester en schepenen principieel beslist om de kermissen in Herentals te herorganiseren en door de voorgestelde hervorming de kermissen op haar grondgebied terug het nodige elan te geven.

Op 15 april 2019 zijn de foornijveraars geïnformeerd over dit voorstel.

Op 16 april 2019 is er een eerste overleg geweest met het stadsbestuur en de kermisbonden.

Op 8 mei 2019 is er een tweede overleg geweest met het stadsbestuur en de kermisbonden.

Op 27 mei 2019 is er een derde overleg geweest met het stadsbestuur en de kermisbonden.

Op 29 mei 2019 is er een overleg geweest met het stadsbestuur en de verenigingen, horecanten en basisschool De Wegwijzer van Morkhoven.

Op 3 juni 2019 is een afsluitend overleg geweest met het stadsbestuur en de kermisbonden.

Op 11 juni 2019 heeft het college van burgemeester en schepenen het voorstel voor de septemberkermis van 2019 principieel goedgekeurd en hiervoor een overeenkomst opgemaakt met de foornijveraars. Het voorstel houdt in:

1. Oprijden kermis: woensdag 28 augustus 2019
2. Controle en keuringen door de foornijveraars: donderdag 29 augustus 2019
3. Opening kermis: vrijdag 30 augustus 2019
 - o De kermis opent als de vrijdagmarkt nog bezig is om bezoekers van de vrijdagmarkt ook naar de kermis te trekken.
 - o De officiële opening met rondgang over de kermis gaat door rond 16 uur.
 - o Om 20 uur wordt er door de stad een optreden voorzien door de Ketnetband. Dit trekt meer bezoekers naar de kermis, zorgt voor extra beleving en sfeer op de kermis en is ook goed voor de omliggende horecazaken op de Grote Markt. De stad zorgt interne verschuiving van kredieten om dit optreden te financieren.
4. Jeugdprogramma en interactie met de kermis: "afsluiting van de zomer": zaterdag 31 augustus (vb. met verloting van kermisjetons)
5. Kermisrommelmarkt: zondag 1 september 2019
6. Kinderkleurwedstrijd: woensdag 4 september 2019
7. Afbraak kermis: tegen ten laatste donderdag 5 september 2019 om 12.00u

Juridische grond

- Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten
- Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten ambulante activiteiten in kermisgastronomie
- Kermisreglement van 1 april 2014

Argumentatie

De kermisbonden en het stadsbestuur zijn door de onderlinge overleggen tot een gezamenlijk voorstel gekomen om vanaf 2020 volgende kermissen te organiseren en te versterken:

1. Kermis Morkhoven: de kermissen van Noorderwijk Statie, de meikermis in Morkhoven en de augustuskermis in Morkhoven zullen samensmelten tot één nieuwe kermis die zal doorgaan op het dorpsplein in Morkhoven tijdens het tweede weekend van mei (opening zaterdagmiddag, zondag en maandag). Deze datum geniet de voorkeur van de foorbonden en garandeert volgens hun de aanwezigheid van meer foornijveraars. Het stadsbestuur engageert zich voor de huur van een tent, de organisatie van een optreden (publiekstrekker). De school van Morkhoven engageerde zich om in deze tent ook het schooloptreden te laten plaatsvinden, alsook de samenwerking met de school rond bijvoorbeeld een kleurwedstrijd of een kinderrommelmarkt. Met de lokale verenigingen wordt ook de uitbating van de tent afgesproken voor de volgende jaren (Cum Amore, jeugdbewegingen...). Voor senioren worden er ook activiteiten voorzien in de tent (vb. kienavond).
2. Kermis Noorderwijk centrum: de kermis van 5 dagen (eerste zondag van oktober) blijft behouden. De huidige succesvolle samenwerking met de lokale verenigingen en middenstand wordt ook verder versterkt. Er wordt ook voor deze kermis een officiële opening voorzien.
3. De Paaskermis in Herentals zal doorgaan tijdens het Paasweekend maar zal openen op vrijdag in plaats van op zaterdag. Deze kermis zal 6 dagen duren.
4. De septemberkermis in Herentals zal doorgaan tijdens het laatste weekend van augustus/eerste weekend van september (afhankelijk van 15 augustus). Deze kermis zal opengaan op vrijdag en zal 6 dagen duren.
5. De foorbonden engageren zich om voor de toekomst een meer actief samenwerkingsverband met het stadsbestuur te organiseren en speciale acties te ontwikkelen (vb. prikkelarme dagen, 2 euro dagen, samenwerking met scholen/verenigingen ...).

6. De standgelden voor de septemberkermis in Herentals zullen gelijkgesteld worden met de standgelden van de Paaskermis in Herentals.
7. De stad zal voor de kermissen vanaf 2020 extra budgetten voorzien in de meerjarenplanning om tot een succesvolle samenwerking te komen.

Voor elke deelgemeente zullen de kermisbonden en foornijveraars samenwerken om er een geslaagd evenement van te maken. Er zal voor elke kermis een officiële openingsprogramma worden uitgewerkt met randanimatie en een sterk inhoudelijk programma tijdens de kermis (uitgewerkt met de verenigingen en de foornijveraars).

Besluit

De gemeenteraad keurt het gewijzigde kermisreglement goed als volgt:

AFDELING 1: Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 1 Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Artikel 2 Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

De gemeente richt op het openbaar domein de openbare kermissen in.

De gemeenteraad geeft volmacht aan het college van burgemeester en schepenen om de vooropgestelde data en uren te wijzigen in functie van het algemeen belang, de openbare orde en/of de veiligheid.

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de kermis in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college kan voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

De openbare kermissen in Herentals zijn:

Paaskermis Herentals:

De gemeente organiseert op het openbaar domein een openbare kermis die 6 dagen duurt van vrijdag voor Pasen tot en met de daaropvolgende woensdag.

De paaskermis wordt gehouden op de Grote Markt in Herentals.

Er wordt een speciale zone voorzien op het pleintje voor zaal 't Hof en parking Stadspark. Deze zone is voorbehouden voor nieuwe of speciale attracties ter hernieuwing van de kermis en voor niet-abonnementhouders. De plaatsen worden toegewezen voor de duur van de kermis.

De prijzen voor de standplaatsen zijn vastgelegd in het belastingreglement op kermisactiviteiten.

Het register van de standplaatsen is een bijlage van onderhavig reglement:

Verplichte openingsuren:

- vrijdag van 13 tot 22 uur
- zaterdag van 14 tot 22 uur
- zondag van 14 tot 22 uur
- maandag van 14 tot 22 uur (tenzij schooldag: 16 uur)
- dinsdag van 14 tot 22 uur (tenzij schooldag: 16 uur)
- woensdag van 14 tot 22 uur

Het oprijden van de kermis gebeurt onder politiebegeleiding vanaf woensdag 9 uur, voorafgaande aan het weekend van de kermis. Er mag niets gestationeerd worden op de Grote Markt voor woensdag 9 uur.

Het afrijden van de kermis mag niet plaatsvinden tijdens de verplichte openingsuren. De kermis moet uiterlijk de dag na het einde van de kermis om 12 uur volledig ontruimd zijn.

Septemberkermis Herentals:

De gemeente organiseert op het openbaar domein een openbare kermis die 6 dagen duurt van de vrijdag voor eerste zondag van september tot en met de daaropvolgende woensdag.

De septemberkermis wordt gehouden op de Grote Markt in Herentals.

Er wordt een speciale zone voorzien op het pleintje voor zaal 't Hof en parking Stadspark. Deze zone is voorbehouden voor nieuwe of speciale attracties ter hernieuwing van de kermis en voor niet-abonnementhouders. De plaatsen worden toegewezen voor de duur van de kermis.

De prijzen van de standplaatsen zijn vastgelegd in het belastingreglement op kermisactiviteiten.

Het register van de standplaatsen is een bijlage van onderhavig reglement.

Verplichte openingsuren:

- vrijdag van 13 tot 22 uur
- zaterdag van 14 tot 22 uur
- zondag van 14 tot 22 uur
- maandag van 14 tot 22 uur (tenzij schooldag: 16 uur)
- dinsdag van 14 tot 22 uur (tenzij schooldag: 16 uur)
- woensdag van 14 tot 22 uur

Het oprijden van de kermis gebeurt onder politiebegeleiding vanaf woensdag 9 uur, voorafgaande aan het weekend van de kermis. Er mag niets gestationeerd worden op de Grote Markt voor woensdag 9 uur.

Het afrijden van de kermis mag niet plaatsvinden tijdens de verplichte openingsuren. De kermis moet uiterlijk de dag na het einde van de kermis om 12 uur volledig ontruimd zijn.

Noorderwijk centrum:

De gemeente organiseert op het openbaar domein een openbare kermis die 5 dagen duurt vanaf de eerste zondag van oktober tot en met de daaropvolgende donderdag.

De kermis wordt gehouden in Noorderwijk op het plein achter het dorpshuis.

De prijzen van de standplaatsen zijn vastgelegd in het belastingreglement op kermisactiviteiten.

Het register van de standplaatsen is een bijlage van onderhavig reglement.

Verplichte openingsuren:

- zondag van 14 tot 22 uur
- maandag van 16 tot 22 uur
- dinsdag van 16 tot 22 uur
- woensdag van 14 tot 22 uur
- donderdag van 16 tot 22 uur

Het oprijden van de kermis is toegestaan vanaf woensdag 9 uur, voorafgaande aan het weekend van de kermis. Er mag niets gestationeerd worden op het plein van het dorpshuis voor woensdag 9 uur.

Het afrijden van de kermis mag niet plaatsvinden tijdens de verplichte openingsuren. De kermis moet uiterlijk de dag na het einde van de kermis om 12 uur volledig ontruimd zijn.

Morkhoven meikermis:

De gemeente organiseert op het openbaar domein een openbare kermis die 3 dagen duurt vanaf de tweede zaterdag van mei tot en met de daaropvolgende maandag.

De meikermis wordt gehouden op het dorpsplein in Morkhoven.

De prijzen van de standplaatsen zijn vastgelegd in het belastingreglement op kermisactiviteiten.

Het register van de standplaatsen is een bijlage van onderhavig reglement.

Verplichte openingsuren:

- zaterdag van 14 tot 22 uur
- zondag van 14 tot 22 uur
- maandag van 16 tot 22 uur

Het oprijden van de kermis is toegestaan vanaf woensdag 9 uur, voorafgaande aan het weekend van de kermis. Er mag niets gestationeerd worden op het dorpsplein voor woensdag 9 uur.

Het afrijden van de kermis mag niet plaatsvinden tijdens de verplichte openingsuren. De kermis moet uiterlijk de dag na het einde van de kermis om 12 uur volledig ontruimd zijn.

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

De belasting voor het gebruik van de nutsvoorzieningen is vastgelegd in het belastingreglement op kermisactiviteiten.

Artikel 3 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1. Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- aan de houders van een "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"

Bijkomende voorwaarden:

- De uitbater moet behoorlijk gedekt zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's.
- Wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen.
- Het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie.
- Het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

§2. Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten" voor eigen rekening.
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten".

Bijkomende voorwaarden:

- De uitbater moet behoorlijk gedekt zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's.
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming (echtgeno(o)t(e) inbegrepen) beperkt tot 3 per abonnement.

Artikel 4 Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak.
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 5 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord of, via de website van de stad of via de lokale pers of via vakbladen.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- de aard van de attractie of van de vestiging;
- de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- de deskundigheid van de uitbater, van de "aangestelde - verantwoordelijken" van het tewerkgesteld personeel;
- desgevallend, de nuttige ervaring;
- de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- de situering van de standplaats;
- de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;

- desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- de prijs van de standplaats wordt bepaald in het belastingreglement op kermisactiviteiten
- desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 7 Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cfr. artikel 5 van onderhavig reglement),
 - hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
 - hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder, kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:
1. De gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats.
 2. De kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs.
 3. De gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2, eerste en tweede lid van dit reglement.
 4. Hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend.
 5. Indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan.
 6. Hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

Artikel 8 Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)

Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van onderhavig reglement).

De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

Artikel 9 Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1. Hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
 - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest.
 - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De tijdelijke ongeschiktheid moet schriftelijk en met bijvoeging van een attest bekend gemaakt worden uiterlijk 7 dagen na de kennisname van de ongeschiktheid en ten laatste op de dag van de plaatsgeving.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op, op het einde van de kermis.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

1. Hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting moet gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

Artikel 10 Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervalddag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1. van dit reglement. De opzegging gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid.

De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris. De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 11 Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

- hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging.
- hetzij om redenen vermeld in dit gemeentelijk reglement.
- het niet naleven van de voorwaarden inzake opschorting van het abonnement (artikel 9 van onderhavig reglement).
- bij afwezigheid zonder geldige reden.
- het niet of niet tijdig betalen van het standgeld conform de voorwaarden van het belastingreglement.
- indien de gemeente de standplaatsen niet ter beschikking kan stellen, vb. bij wegenwerken.
- overtredingen inzake verplichte openingsuren (artikel 2 van onderhavig reglement).
- stationeren van de kermisattracties op openbaar domein vóór de bepaalde periodes in artikel 2 van onderhavig reglement.
- het plaatsen van een andere attractie dan aangevraagd werd.
- houding van de foorreiziger.
- bij het niet naleven van dit gemeentelijk reglement.

Wanneer de kermis of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van 6 maanden. Deze termijn van één jaar kan vervallen bij absolute noodzakelijkheid.

Wanneer de kermis of een deel van de standplaatsen tijdelijk wordt opgeheven in het algemeen belang, geldt er geen termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats.

Het college van burgemeester en schepenen heeft de bevoegdheid om het abonnement van de titularis van een standplaats in te trekken of op te schorten.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 12 Overdracht standplaats (KB artikel 18)

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
- de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat:

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van onderhavig reglement);
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Artikel 13 Inname standplaatsen (KB art. 11)

13.1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van onderhavig reglement) houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten".
2. de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermis-activiteiten".
3. de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening.
4. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening.
5. de personen die beschikken over de "machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten" die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4).
6. aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in punt 1 tot en met 4 onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in punt 5.

De personen bedoeld in punt 2 tot en met 5 kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgbaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van onderhavig reglement) houders "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"
2. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
4. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
6. door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als werkgever" of van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B"

De personen opgesomd in punt 2 tot en met 5 kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Artikel 14 Bijkomende voorwaarden en verplichtingen met betrekking tot kermisactiviteiten

- De uitbating van een kermisinstelling met levende dieren is verboden.
- Er mogen geen alcoholische dranken aangeboden worden door de foorreizigers.
- Er mogen geen woonwagens of caravans gestationeerd worden op het kermistraject. In uitzonderlijke omstandigheden, vooraf meegedeeld en gestaafd met een doktersattest of

andere documenten, kan het college van burgemeester en schepenen hierop een afwijking toestaan.

- Er moet steeds een brandvrije doorgang van 4 meter zijn. De brandweer kan te allen tijde controle uitoefenen. De foorreizigers moeten zich onmiddellijk schikken naar de onderrichtingen van de brandweer.
- De foorreizigers moeten zich houden aan de wettelijke geluidsnormen.
- De plaats moet achtergelaten worden in de staat waarin ze bevonden werd.
- De kramen worden volgens het kermisplan in een ordentelijke rij opgesteld op een veilige wijze en zonder schade aan te brengen aan het openbaar domein.
- Vanaf het moment van oprijden tot aan het vertrek moeten de kramen zich in goede, veilige en hygiënische toestand bevinden.
- De foorreizigers staan zelf in voor het verzamelen van hun afval. De afvalzakken moeten worden voorzien van een sticker van de stad. Deze stickers kunnen afgehaald worden bij de stadsdiensten. De afvalzakken die gemerkt zijn met een sticker worden opgehaald door de stadsdiensten.
- De foorreizigers die eten, drinken of verpakte goederen aan het publiek aanbieden of ter beschikking stellen, voorzien voldoende afvalbakken in de onmiddellijke nabijheid van hun kraam. De afvalbakken zijn netjes en worden voldoende geledigd.

Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende voorwaarden en verplichtingen opleggen.

AFDELING 2 Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 1 Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

Artikel 2 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1, artikel 3 en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1, artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 3 Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement.

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

AFDELING 3

Artikel 1 (KB art. 24)

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren .

Artikel 2 In werking treden reglement (cf wet, art 10§2)

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de minister van Middenstand en treedt in werking op 7 juli 2019.

Stemming op besluit 1

- 18 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Tom Sluyts; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 4 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Bart Lamers; Susy Matthijs; Peter Verpoorten
- 7 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Vic Vervloesem; Lore Wagemans

12	2019_GR_00254	Kermissen in Herentals: Belastingreglement op kermisactiviteiten: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 3 december 2013 en 1 april 2014 keurde de gemeenteraad het belastingreglement op kermisactiviteiten voor de periode 2014 -2019.

Op 11 juli heeft het college principieel beslist om de kermissen in Herentals te reorganiseren. Het kermisreglement werd gewijzigd. Hierin is opgenomen om het belastingreglement op kermisactiviteiten aan te passen.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen

Argumentatie

Op 1 april 2019 heeft het college van burgemeester en schepenen beslist de kermissen in Herentals te reorganiseren. Het huidige belastingreglement op kermisactiviteiten moet hieraan aangepast worden en goedgekeurd worden voor de periode 2020-2025.

Het inrichten van kermissen brengt verhoogde kosten met zich mee voor de stad zoals toezicht, reinigen van de openbare weg, verminderde ontvangsten van parkeergelden,

Om financiële reden is het voor de stad wenselijk een deel van de kosten te recupereren. Dit kan door het invoeren van een belasting. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

De gemeenteraad keurt het gewijzigde belastingreglement op kermisactiviteiten goed.

Besluit

De gemeenteraad keurt het gewijzigde belastingreglement op kermisactiviteiten goed als volgt:

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 7 juli 2019 tot en met 31 december 2025 een belasting op kermisactiviteiten.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door diegene die een standplaats in gebruik neemt op de openbare kermis.

3. Grondslag en tarief

Het plaatsrecht wordt vastgesteld als volgt:

Paaskermis en Septemberkermis op de Grote Markt

- 30 euro/lopende meter aan de straatkant voor een attractie met een diepte groter of gelijk aan 4,5 meter.
- 22,5 euro/lopende meter aan de straatkant voor een attractie kleiner dan 4,5 m diepte.
- 50 euro/lopende meter aan de straatkant voor lunaparken.
- 40 euro/lopende meter aan de straatkant voor autoscooter en grote molens groter of gelijk aan een diameter van 15 meter.
- 750 euro voor de speciale zone (plein voor zaal 't Hof en parking Stadspark) evenredig te verdelen onder de exploitanten volgens het aantal ingenomen m².

De speciale zone is voorbehouden voor nieuwe of speciale attracties ter hernieuwing van de kermis en voor niet-abonnementhouders. De plaatsen worden toegewezen door het schepencollege.

Voor de Paaskermis en septemberkermis is het tarief vastgesteld voor de hele periode van de kermis.

Kermis Noorderwijk Centrum en Morkhoven Meikermis

- 1 euro/lopende meter aan de straatkant/per dag

Elke begonnen meter wordt aangerekend voor een volledige meter.

Gebruik elektriciteitskast tijdens de kermissen

Per kermisattractie vaste kost

- 14 euro per aansluiting

Per kermisattractie variabele kost

- vermogen in kVa x aantal uren kermis x 0,20 euro/kwh/aansluiting.

Het aangerekend vermogen is het vermogen bij volledige belasting zoals vermeld op de energiefiche. Als bij controle ter plaatse blijkt dat het opgegeven vermogen lager is dan het werkelijke vermogen, wordt de belasting aangepast aan het werkelijke vermogen.

Per woonwagen

- 3 euro per aangesloten woonwagen per kalenderdag (elke begonnen dag wordt volledig aangerekend).

4. Vrijstellingen

Voor dit reglement zijn er geen vrijstellingen.

5. Contantbelasting

Een bedrag gelijk aan de vermoedelijke belasting moet één maand voor aanvang van de kermis, tegen aflevering van een ontvangstbewijs, in bewaring gegeven worden aan de financieel beheerder of zijn afgevaardigde. De belasting wordt contant ingevorderd. Wanneer de belasting niet contant kan geïnd worden, wordt ze een kohierbelasting.

6. Procedure

De vestiging van, de invordering van en de geschillen over de belasting gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

7. Bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de datum van contante inning.

8. Opheffing

Het belastingreglement op kermisactiviteiten 2014-2019, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 1 april 2014, wordt opgeheven met ingang van de inwerkingtreding van het onderhavig reglement.

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Vic Vervloesem; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 onthouding(en): Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen

Sector burger en samenleving

Dienst communicatie en dienstverlening

13	2019_GR_00232	Politieverordening - Voorwaarden voor clubhuizen en samenscholing van motorclubs: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad staat in voor de bewaking van de openbare rust, veiligheid, gezondheid en kan alle maatregelen nemen tegen het verstoren van de openbare orde (met inbegrip van overlast), inclusief het nemen van politimaatregelen.

De stad is zich bewust van de noodzaak van een goed georganiseerd bestuur, hetgeen onder andere betekent dat de stad over de nodige reglementen en verordeningen beschikt, waarbij de naleving wordt gehandhaafd.

Het is nodig om de risico's die de inplanting en de exploitatie van clubhuizen van motorclubs met zich kunnen meebrengen (onder andere het aan- en afrijden van lawaaierige voertuigen, 's nachts en overdag, wildparkeren, geluidsoverlast, enz.) te controleren ter vrijwaring van de openbare rust en veiligheid.

Er heerst een historische rivaliteit tussen motorbendes en gelijkaardig georganiseerde, hiërarchische gestructureerde bendes, hun supportclubs, leden en sympathisanten.

Omwille van de bestuurlijke aanpak van criminele motorbendes in Nederland en Duitsland hebben tal van clubhuizen van motorbendes zich gevestigd in België of willen dit doen.

De gemeenten binnen de provincie Limburg treden bestuurlijk op tegen de vestiging van motorbendes door het invoeren van reglementen op motorclubhuizen. Tal van motorbendes hebben zich gevestigd in de provincie Antwerpen en er sprake is van een verplaatsing van de motorbendes vanuit Nederland en Duitsland naar de provincie Antwerpen, maar ook van een verschuiving tussen de gemeenten onderling.

Er hebben zich in de provincie Antwerpen al incidenten voorgedaan met motorbendes.

Juridische grond

- Wet over de administratieve sancties van 24 juni 2013
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Argumentatie

Uit de aard van bovenvermelde elementen blijkt dat de leden van motorbendes confrontaties op plaatsen en evenementen, privaat dan wel besloten, niet schuwen en elkaar met wapens bevechten. Het risico op provocatie of confrontatie tussen rivaliserende motorclubs, maar ook het uitoefenen van criminele praktijken in de clubhuizen is reëel.

De stad heeft de plicht toe te zien op de veiligheid van haar burgers en inwoners.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om een politieverordening goed te keuren met als doel motorbendes en straatbendes die veelal hiërarchisch zijn gestructureerd, te weren uit de stad om de verstoring van de openbare orde met inbegrip van overlast tegen te gaan. De stad was van bij het begin betrokken bij een studiedag die daarover werd opgezet door ARIEC en de bespreking in het politiecollege en is op basis van die besprekingen overtuigd om nu een verordening (minstens preventief) nodig te hebben in de toekomst.

Deze politieverordening wordt opgenomen in de globale politiecodex bij de eerstvolgende wijziging.

Besluit

De gemeenteraad keurt de politieverordening inzake voorwaarden voor clubhuizen en samenscholing van motorclubs goed als volgt:

Hoofdstuk 1. Begrippenkader

Artikel 1. Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt onder volgende begrippen verstaan:

- Motorclub: een hiërarchisch gestructureerde groep van twee of meer personen gekenmerkt door een gemeenschappelijke ideologie of groepscultuur die naar de buitenwereld wordt veruitwendigd door het gebruik van gemeenschappelijke kenmerken, zoals symbolen, clubbemblemen, colors, tatoeages, materialen, voertuigen, kledij, foto's en ongeacht het effectieve bezit of gebruik van een motor;
- Clubhuis: een ruimte of locatie waar een bijeenkomst van een motorclub plaatsvindt.
- Exploitant: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging of de rechtspersoon, al dan niet eigenaar, die een clubhuis, in feite of in rechte faciliteert of uitbaat.
- Organisator: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging of de rechtspersoon, die een bijeenkomst van een motorclub in feite of in rechte organiseert.
- Deelnemer: de natuurlijke persoon die aanwezig is op een bijeenkomst van een motorclub.

Hoofdstuk 2. Toepassingsgebied

Artikel 2. Onverminderd andere toepasselijke regelgeving, moeten de exploitant, de organisator en de deelnemers voldoen aan de bepalingen van dit reglement.

Hoofdstuk 3. Voorwaarden

Afdeling 1 Met betrekking tot de inrichting

Artikel 3. De organisatie of de exploitatie van een clubhuis of de deelname aan een bijeenkomst van een motorclub is verboden, tenzij aan de hiernavolgende voorwaarden is voldaan:

1° Het clubhuis voldoet aan de geldende regelgeving met betrekking tot stedenbouw, milieu en omgeving.

2° Het clubhuis voldoet aan de brandveiligheidsvereisten zoals nader omschreven in het politiereglement houdende de maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke lokalen en tijdens publiek toegankelijke evenementen of in een verslag van de Brandweer zone Kempen of van een door de burgemeester aangestelde toezichter.

Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. De gemeente en politie kunnen hiervoor bijkomende inlichtingen inwinnen bij andere diensten.

De politie stelt de burgemeester in kennis van de resultaten van deze controle.

Afdeling 2 Voorwaarden ten aanzien van de persoon

Artikel 4. Er wordt een politieel en/of administratief onderzoek gevoerd naar vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel, opschorting, eenvoudige schuldverklaring voor inbreuken op feiten zoals omschreven in:

- het Strafwetboek, met uitzondering van de overtredingen in Titel X;
- de Drugswet;
- de Wapenwet;
- de Wet Private Militie;
- de Vreemdelingenwet;
- de fiscale en sociale wetgeving;
- de camerawetgeving;
- vestigingsvoorwaarden;
- de wet op racisme of xenofobie ingegeven daden;
- voorwaarden verbonden aan de exploitatie van een inrichting of clubhuis.

De hiernavolgende personen moeten aan een gunstig onderzoek voldoen:

- de organisator;
- de deelnemer;
- de exploitant;
- de organen en/of de vertegenwoordigers van de exploitant of de organisator;
- andere personen die in welke hoedanigheid ook deelnemen aan een motorclub of de exploitatie van een clubhuis.

Als in dit onderzoek wordt vastgesteld dat er verschillende vaststellingen en/of veroordelingen zijn, kan het onderzoek als ongunstig worden beschouwd.

Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. Hiervoor kunnen bijkomende inlichtingen bij andere diensten worden ingewonnen.

Hoofdstuk 4. Modaliteiten

Artikel 5.

§1. Voor elke bijeenkomst van een motorclub dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, een deelnemerslijst op te maken met vermelding van naam, voornaam, roepnaam of alias, geboortedatum, rijksregisternummer, woonplaats en kentekenplaat van het voertuig.

§2. Op eerste verzoek van de lokale politie of de gemeente dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, de volledige en actuele deelnemerslijsten van de bijeenkomsten van de motorclub gedurende de laatste zes maanden te overhandigen.

Artikel 6.

§1. Het clubhuis moet tijdens een bijeenkomst onmiddellijk zowel van binnen als van buiten zonder tussenkomst van een derde toegankelijk zijn met het oog op de toegang van controle- en hulpverleningsdiensten.

§2. Het is verboden om ramen van een clubhuis tijdens de bijeenkomsten van de motorclub op enige wijze ondoorzichtig te maken (bijvoorbeeld: door er voorwerpen te plaatsen, de ramen met folie te bekleden, de gordijnen of de (rol)luiken te sluiten).

§3. Iedere aanwezige in het clubhuis dient ten allen tijde toegang te verlenen aan controle- en hulpverleningsdiensten.

Artikel 7. Het is verboden een bijeenkomst van een motorclub die niet voldoet aan de bepalingen van dit reglement te faciliteren.

Artikel 8. Er mogen geen bijeenkomsten van de motorclub plaats vinden voor 7 uur en na 22 uur.

Hoofdstuk 5. Administratieve sancties

Artikel 9. Elke overtreding van dit politiereglement wordt bestraft met:

- een administratieve geldboete tot maximaal 175 of 350 euro, naargelang het een minderjarige dan wel een meerderjarige overtreder betreft; en/of
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de inrichting.

Artikel 10. Meer bepaald kan het college van burgemeester en schepenen het clubhuis tijdelijk of definitief sluiten:

- indien de exploitatie van een inrichting aanleiding geeft tot openbare ordeverstoring met inbegrip van overlast, wat zal blijken uit een door de politie samengesteld dossier;
- indien geen opgave werd gedaan van gegevens of opgave werd gedaan van onjuiste gegevens in de aanvraag of bij wijzigingen van de gegevens in de aanvraag waardoor de veiligheid in het gedrang kan komen;
- in geval van verschillende en/of herhaalde vaststellingen waaruit blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden vermeld in dit reglement.
- In geval het onderzoek in art. 3.2 ongunstig is.

De sancties opgelegd door het college worden door de politie betekend of met een aangetekende brief ter kennis gebracht aan de overtreder. Het niet naleven van een administratieve sanctie van het college wordt bovendien bestraft met één van de hierboven voorziene administratieve sancties.

Artikel 11. Het opleggen van administratieve sancties gebeurt volgens de bepalingen en op grond van de wet van 24 juni 2013 over de gemeentelijke administratieve sancties (BS 1 juli 2013).

De procedure voor minderjarigen, bemiddeling en gemeenschapsdienst, zoals bepaald in deel 1 van de politiecodex, geldt onverminderd voor dit reglement.

Hoofdstuk 6. Administratieve maatregelen

Artikel 12

§1. Telkens wanneer de openbare orde (met inbegrip van overlast) in gevaar is, kan de burgemeester maatregelen nemen om dit gevaar of het risico erop, te doen ophouden. Indien deze maatregelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van degene die in gebreke gebleven is, tot uitvoering laten overgaan.

§2. Het niet naleven van de maatregelen van de burgemeester wordt bovendien bestraft met de in artikel 9 en 10 voorziene administratieve sancties.

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Vic Vervloesem; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 onthouding(en): Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen

Dit reglement zal bij de eerstvolgende herziening van de globale politiecodex worden geïntegreerd in de politiecodex van Herentals en Neteland.

Sector ondersteunende diensten

Staf van de algemeen directeur

14	2019_GR_00238	Thema-audit: gemeentelijke premies, subsidies en toelagen bij stad Herentals: kennisname van het eindrapport en akkoord actieplannen GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 15 oktober 2018 bracht Audit Vlaanderen de algemeen directeur op de hoogte dat zij vanaf februari 2019 een thema-audit zouden uitvoeren in het kader van het thema 'Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen'. Op 22 januari 2019 werden het verkennend gesprek en de openingsmeeting georganiseerd. Na de openingsmeeting werd de opdrachtdefinitie waarin de reikwijdte, de doelstellingen en de werkwijze van de audit worden beschreven, digitaal verstuurd. Deze opdrachtdefinitie is op 13 februari 2019 ontvangen. Het college nam daarvan kennis op 18 februari 2019.

Het terreinwerk voor de thema-audit vond plaats in februari 2019. Op 13 maart 2019 vond een afsluitend gesprek plaats met de algemeen directeur en de financieel directeur. De algemeen directeur ontving het ontwerprapport op 10 april 2019. Op 23 april 2019 vond er een exitmeeting met Audit Vlaanderen plaats. Daar werd het ontwerprapport besproken. Op 14 mei 2019 ontving Audit Vlaanderen een managementreactie op het ontwerprapport. Op 21 mei 2019 ontvingen de algemeen directeur, de voorzitter van de gemeenteraad en de burgemeester het definitieve rapport.

Artikel 221 uit het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de voorzitter van de gemeenteraad dit definitieve rapport/verslag aan de leden van de gemeenteraad bezorgt.

Juridische grond

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Argumentatie

Elk lokaal bestuur moet bouwen aan een degelijke beheersing van zijn organisatie. Dit is de basis voor een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere werking. Volgens het decreet lokaal bestuur moeten lokale besturen beschikken over een degelijk kader voor organisatiebeheersing. Daarnaast moet het management hierover periodiek rapporteren aan het politieke niveau. De stad Herentals keurde in 2015 een degelijk, nieuw kader goed met de 'leidraad organisatiebeheersing' als model voor het uitvoeren van een zelfevaluatie. In 2014 voerde de stad een eerste evaluatie van de werking uit. Op basis van deze zelfevaluatie keurde de gemeenteraad in 2015 een nieuw kader voor organisatiebeheersing goed. Over de acties die uit de zelfevaluatie voortvloeiden, rapporteert de stad jaarlijks aan de gemeenteraad.

De stad Herentals implementeerde diverse beheersmaatregelen om de belangrijkste risico's binnen het subsidieproces in te perken, maar nog niet alle risico's zijn hiermee voldoende afgedekt. De thema-audit leverde volgende vaststellingen op:

- Het risico op te weinig of onvoldoende kwaliteitsvolle aanvragen is gedeeltelijk afgedekt.
- De organisatie nam daarnaast enkele beheersmaatregelen om een ongelijke behandeling van aanvraagdossiers te vermijden, maar niet voldoende om het risico af te dekken.
- Het risico op een onrechtmatige uitkering van subsidies door gebrekkige reglementen, of door het niet naleven van deze of andere regelgeving (bv. regelgeving rond overheidsopdrachten), is in de stad Herentals nog niet voldoende afgedekt.
- Het risico op een niet-effectieve en inefficiënte besteding van middelen omdat de stad haar subsidies te weinig inzet voor de realisatie van haar beleid is voldoende afgedekt.
- Tenslotte is het risico op het laattijdig en/of incorrect uitkeren van subsidies grotendeels afgedekt.

Deze vaststellingen resulteerden in 2 aanbevelingen:

- Aanbeveling 1: De stad Herentals werkt een aanpak uit waarbij duidelijke, haalbare en transparante voorwaarden worden opgenomen. Dit voor zowel de aanvrager, als voor de dossierbeheerder. Daarmee worden volgende risico's beheerst:
 - Subsidies worden onrechtmatig uitgekeerd
 - Potentiële begunstigden worden niet op een gelijke wijze behandeld.
- Aanbeveling 2: De stad Herentals neemt maatregelen om:
 - een correcte registratie van subsidieaanvragen te verzekeren
 - te verzekeren dat er voldoende controle is op het wijzigen van rekeningnummers in het boekhoudprogramma.

Hierdoor bevordert de organisatie een correcte uitkering van de subsidies. Bovendien geeft dit meer garanties rond de continuïteit van het proces.

De stad Herentals reageerde hierop met de managementreactie van 25 april 2019. De aanbevelingentabel werd aangevuld met een streefdatum, een verantwoordelijke/initiator en met een actieplan als volgt:

- Aanbeveling 1: Herschrijven van de reglementen voor de verschillende sectoren.
- Aanbeveling 2:
 - Actieplan 1 – opmaak procedure voor het registreren van de subsidieaanvragen.
 - Actieplan 2 – opmaak richtlijnen voor het verzekeren van voldoende controle bij het wijzigen van rekeningnummers in het boekhoudprogramma.

Audit Vlaanderen publiceerde naar aanleiding van deze thema-audit de 'opmaak van een mappenstructuur voor de organisatie' die de dienst archief & informatiebeheer uitwerkte op haar

website met goede praktijken voor lokale besturen (<https://overheid.vlaanderen.be/goede-praktijken/opmaak-van-een-mappenstructuur-voor-de-organisatie>).

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het definitieve rapport van Audit Vlaanderen van 21 mei 2019 over de thema-audit 'Gemeentelijke toelagen, subsidies en premies'.

15	2019_GR_00245	Arrest Raad van State geldigheid verkiezingen: kennisname GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 30 november 2018 heeft de Raad voor Verkiezingsbetwistingen de stad op de hoogte gebracht van een bezwaarschrift dat een aantal kandidaten van de gemeenteraadsverkiezingen hebben ingediend tegen vermeende onregelmatigheden bij de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018.

In een arrest van 7 januari 2019 heeft de raad voor verkiezingsbetwistingen geoordeeld dat de bezwaren ongegrond waren.

Op 15 januari 2019 hebben de verzoekende partijen beroep ingesteld bij de Raad van State tegen het arrest van 7 januari 2018. In een arrest van 7 juni 2019 heeft de Raad van State het beroep ongegrond verklaard en de verkiezingen geldig verklaard.

Argumentatie

In een arrest van 7 juni 2019 heeft de Raad van State de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 geldig verklaard.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het arrest van 7 juni 2019 van de Raad van State waarin de gemeenteraadsverkiezingen in Herentals geldig verklaard worden.

16	2019_GR_00247	Bestuursakkoord 2019-2024: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 14 oktober 2018 is er een nieuw bestuur gekozen voor de stad Herentals.

Voor elke nieuwe legislatuur wordt een bestuursakkoord opgemaakt. Een bestuursakkoord is een opsomming van plannen die het bestuur de volgende zes jaar wil uitvoeren.

Argumentatie

Het bestuur is trots een bestuursakkoord voor te stellen, niet van partijen, maar wél van, voor en door alle Herentalse, Noorderwijkse en Morkhovense burgers.

Besluit

De gemeenteraad keurt het bestuursakkoord 2019 - 2024 voor Herentals, Noorderwijk en Morkhoven goed.

Stemming op besluit 1

- 15 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 13 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Vic Vervloesem; Lore Wagemans
- 1 onthouding(en): Bart Lamers

Bijlagen

- Bestuursakkoord_v24-6-2019_GR.pdf

Toegevoegde Punten GR

Toegevoegde Punten

17	2019_GR_00256	Ophogen brug Herenthoutseweg BEHANDELD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Jan Bertels heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Ophoging brug Herenthoutseweg

Zoals iedereen weet en kan zien (bv. Lierseweg) worden de bruggen over het Albertkanaal stelselmatig opgehoogd om een hogere doorvaarthoogte te bekomen, onder meer voor containertrafiek. De voorbereidingen voor de ophogingen van de Herenthoutseweg door de Vlaamse Waterweg NV zijn lopende (bv. vergunningen, dbfm- contracten...).

De Herenthoutseweg is een belangrijke invalsweg voor Herentals, zeker ook voor fietsend schoolverkeer (onder meer uit onze deelgemeenten Noorderwijk en Morkhoven). Veilig fietsverkeer op de brug en aftakkingen naar de wijk de Molekens of het jaagpad (zoals ook aan het klein saske, maar is ander dossier) zijn altijd belangrijke aandachtspunten geweest, terecht.

Er zijn nu, op vraag van onder meer buurtcomité de Molekens, nieuwe gesprekken geweest met de Vlaamse Waterweg NV over mogelijke verbredingen van de fietspaden op de brug, gelet op het steeds toenemend fietsverkeer, met een steeds grotere verscheidenheid aan soorten fietsen (wat we toejuichen).

Kan toegelicht worden wat de stand van zaken is van deze gesprekken, hoe de stad deze gesprekken faciliteert, welke stappen de stad al dan niet zet ter ondersteuning van de vraag tot verbreding voor bredere fiets- en/of voetpaden? Zijn er concrete engagementen?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

18	2019_GR_00257	Schuilhokken voor zwerfkatten BEHANDELD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Liese Bergen heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Schuilhokken voor zwerfkatten

Op 14 juni las ik een krantenartikel dat mij positief stemde. De Vlaamse regering biedt elke gemeente twee gratis schuilhokken voor zwerfkatten aan.

Deze vragen leg ik voor aan de bevoegde schepen:

- Waar plaatst onze stad deze schuilhokken?
- De mogelijkheid bestaat om er bij te bestellen. Zal onze stad hierop intekenen en de nodige budgetten voorzien?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

19	2019_GR_00258	Extra kattenschuilhokken BEHANDELD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Bart Lamers heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Extra kattenschuilhokken

Alle steden en gemeenten krijgen van de Vlaamse overheid twee schuilhokken en bijkomende infoborden voor zwerfkatten. Er is ook de mogelijkheid om extra schuilhokken te bestellen aan een voordelig tarief, zo'n 310 euro per hok. Maakt het stadsbestuur van deze mogelijkheid gebruik?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

20	2019_GR_00259	Registratie en afhandeling van klachten/meldingen
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Rutger Moons heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Registratie en afhandeling van klachten/meldingen:

Reeds verscheidene keren ben ik gecontacteerd geweest door burgers die een melding bij de gemeente gedaan hebben maar na geruime tijd geen antwoord op hun vraag mochten ontvangen. Vorige week is er een buurman aan de deur geweest met een concreet probleem (bestrijding van processierupsen in dit geval) waarover hij 2 weken na de eerste melding na herhaaldelijk bellen en mailen nog steeds geen antwoord ontvangen had.

Het streefdoel van de gemeente moet altijd zijn te streven naar een goede dienstverlening want als gemeente bestaan we immers voor de burger.

De vraag is nu of er een soort kwaliteits- registratiesysteem bestaat binnen de gemeente waarbij er een registratie gebeurt:

1. Van het aantal klachten;
2. Soort/type klacht;
3. De termijn waarbinnen de klachten gemiddeld beantwoord worden;
4. De termijn waarbinnen er gemiddeld een oplossing gegeven wordt aan een klacht;
5. De termijn dat aan de melder gemeld wordt dat de melding/klacht verholpen werd.

Kunnen deze gegevens aangeleverd worden?

Indien dit niet bestaat, kan het dan eens bekeken worden of dit kan geïntroduceerd worden?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Rutger Moons heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Klantvriendelijkheid:

Er wordt binnen de gemeente ongetwijfeld gewerkt aan een goede dienstverlening. Iedereen binnen de gemeente kent echter wel de diensten die nog een tandje moeten bijsteken:

Er is immers een groot verschil tussen een burger een antwoord geven op een vraag of pro-actief samen met de burger mee op zoek gaan naar de gepaste oplossing. Ik wil zeker niet iedereen binnen de gemeente over dezelfde kam scheren laat dat duidelijk zijn want iedereen kent ongetwijfeld binnen de gemeente ook personen of diensten die werkelijk haast het onmogelijke doen om bij een vraag te kunnen helpen (en ik spreek meteen mijn dank uit voor de groendienst voor het werk dat ze de afgelopen week in en rond de Kapittelbossen hebben verzet).

Mijn vraag hieromtrent is:

Is er een gedragscode beschikbaar voor het gemeentepersoneel waarin beschreven staat wat het bestuur verstaat onder klantvriendelijkheid en hoe dit door het gemeentepersoneel moet omgezet worden in hun handelen?

Zo neen, kan deze opgesteld worden?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

22	2019_GR_00261	Negeren stopborden Grote Markt BEHANDELD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Bart Lamers heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Negeren stopborden Grote Markt

Met afgrijzen moeten terrasbezoekers van café Druyts op de Grote Markt vaststellen hoe vaak het stopbord aan de kruising met de Koppelandstraat en de Zandstraat door automobilisten genegeerd wordt. Hoe later op de avond, hoe meer er zelfs op volle snelheid doorgereden wordt. Zwakke weggebruikers die hun voorrang nemen, riskeren telkens hun leven. Dat geldt ook voor de kruising Grote Markt-Lantaarnpad-Bovenrij. Kan het stadsbestuur hier zorgen voor een vorm van controle en handhaving, vermits de verkeersborden blijkbaar niet voldoende zijn om de regels te doen respecteren?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

de algemeen directeur
Dirk Soentjens

de voorzitter
Bart Michiels

(x): persoonlijke gegevens verwijderd